

**ביצוע ביקורות ברשויות המקומיות
ובתאגידי מים לבדיקת היערכותן
לאספקת מים במצבי משבר ושעת
חירום**

מכרז פומבי

מס' 100016535

ספטמבר 2011

תוכן העניינים

3	פ 1 - מנהלה.....
16	פ 2 - מקצועי.....
22	פ 3 - מעטפת הצעת המחיר.....
26	ספח א' - פירוט חלוקת הרשויות לאזורי עבודה:.....
33	ספח ב' - חוברת הצעה.....
39	ספח ג' - הסכם התקשרות.....
40	ספח ד' - אישור ר"ח אודות מחזור הכנסות כספי של המציע.....
41	ספח ה' - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין.....
42	ספח ו' - ערבות מכרז.....
43	ספח ז' - כתב ערבות ביצוע.....
44	ספח ח' - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים.....
45	ספח ט' - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע.....
46	ספח י' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.....
47	ספח יא' - הצהרה על חלקים חסויים.....
48	ספח יב' - הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:.....
49	ספח יג' - נוהל הביקורת.....
92	ספח יד' - נוסח מודעת הפרסום.....

פרק 1 - מנהלה

1. כללי

1.1. טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד		הפעילות
06/10/11	-	פרסום המודעה בעיתון
החל מתאריך 06/10/11 ועד לתאריך 10/11/11 תמורת סך של 150 ש"ח	-	רכישת מסמכי המכרז
אין	-	מפגש מציעים/ כנס ספקים
עד תאריך 24/10/11 שעה 24:00 במייל ובפקס בלבד	-	העברת שאלות
מיום 23/11/11 ועד יום 27/11/11 בשעה 12:00	-	הגשת הצעות בתיבת המכרזים
עד לתאריך 27/03/12 ע"ס של 30,000 ₪ כולל מע"מ	-	ערבות ההצעה
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, היינו - עד יום 27/03/12	-	תוקף ההצעה
12 חודשים עם אופציה להארכה, למשרד בלבד, ל- 4 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כל אחת	-	תקופת ההתקשרות

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

- 1.2. הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"הרשות" / "המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא "ביצוע ביקורות ברשויות המקומיות וספקי מים לבדיקת היערכותן לאספקת מים במצבי משבר ושעת חירום".
- 1.3. הרשות תתקשר עם הזוכה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. לרשות שמורה זכות הברירה הבלעדית להארכת ההתקשרות.
- 1.4. יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה לרשות עם הזוכה, אין הרשות מתחייבת להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.5. פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 2.
- 1.6. מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין הרשות לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.
- 1.7. ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם על ידי חשב הרשות.

2. הגדרות

2.1. השירות

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש כל הדרישות הנכללות בהסכם ובמפרט.

2.2. מציע

אדם, המגיש הצעה במענה למכרז זה, בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

2.3. ספק

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

2.4. הצעה

תשובת המציע לבקשה זו על כל נספחיה.

2.5. נציג המשרד

הגורם, האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלבי המכרז) או על קבלת השירות (בשלבי ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).

3. המרחבים עבורם נדרש השירות:

3.1. תת מכרז 1 – מרחב הצפון - להלן "אזור 1".

3.2. תת מכרז 2 – מרחב המרכז - להלן "אזור 2".

3.3. תת מכרז 3 – מרחב הדרום - להלן "אזור 3".

3.4. הישובים הכלולים בכל מרחב יקבעו על פי נספח א' - פירוט חלוקת הרשויות לאזורי עבודה, ובהתאם לעידכוני הרשות.

4. הגשת הצעות על פי חלוקה למרחבי שירות

4.1. ההצעות למכרז יוגשו ע"פ החלוקה בסעיף 3 לעיל, כאשר לכל תת - מכרז תוגש הצעה נפרדת.

4.2. כל מציע רשאי להגיש הצעות נפרדות לכל אחד מן האזורים, שהזכייה בהם מוגבלת בהתאם לאמור להלן:

4.2.1.1. כל מציע יכול לזכות רק בשני תתי מכרזים. המציע ידרג את תתי המכרזים לפי הסדר בהם הוא מעדיף לזכות, בנספח ב' - חוברת הצעה. במידה והמציע קיבל את הניקוד הגבוה ביותר בשלושת תתי המכרזים, הוא יזכה בשני תתי המכרזים אותם סימן כמועדפים עליו, בעוד המציע אשר זכה בניקוד המצטבר השני בטיבו בתת - המכרז הנוסף, יזכה בו. זאת בכפוף להחלטת הרשות כפי שמפורטת בסעיף 4.2.3 להלן.

סעיף זה תקף למעט המקרים הבאים:

4.2.1.1.1. מקרה בו רק מציע אחד ניגש למכרז, והגיש הצעה לשלושת תתי המכרזים, או במקרה בו רק מציע אחד עבר את תנאי הסף המנהלתיים או את סף האיכות המינימאלי בשלושת תתי המכרזים.

4.2.1.1.2. מקרה בו מציע הגיש את ההצעה הטובה ביותר בשלושה תתי - מכרזים, ובשניים מהם הוא המציע היחיד, אזוי הוא יזכה בשני תתי המכרזים בהם הינו מציע יחיד, בעוד המציע אשר זכה בניקוד המצטבר השני בטיבו בתת - המכרז הנוסף, יזכה בו. זאת בכפוף להחלטת הרשות כפי שמפורטת בסעיף 4.2.3 להלן.

4.2.1.1.3. במקרים אילו תאושר למציע זכייה בשלושת המרחבים, בהתאם לתנאי המכרז.

4.2.2. מציע המעוניין להגיש הצעות עבור יותר מתת מכרז אחד, יציין בהצעתו בצורה ברורה את דירוג העדפותיו לזכייה במרחבים השונים, וימלא בטופס הצעת המחיר את המחירים המוצעים לכל מרחב אליו הוא ניגש בנפרד.

4.2.3. יש להדגיש כי דירוג העדיפויות כמפורט בנספח ב' - חוברת הצעה לעיל, נועד לסייע למשרד בהחלטתו על חלוקת השירותים, במידה ומציע מסוים מועמד לזכייה ביותר מתת מכרז אחד. המשרד יהא רשאי להתייחס לדירוג העדיפות כפי שציין המציע בהצעתו, אך אינו מתחייב להישען בהחלטותיו על דרוג זה ואף ככל שהמשרד יביא לידי ביטוי את הדירוג אין בכך בכדי להוות כל התחייבות לעשות זאת בכפוף לתוצאות בדיקת ההצעה ואין קשר בין בקשת הדירוג לבין שיקול דעת המשרד בהקשר של תוצאות בדיקת ההצעות, החלטות המזמין יהיו על מנת ליתן את השירות טוב ביותר למשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

5. מנהלה**5.1. איש קשר**

נציגת הרשות, אשר אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפנייה זו היא גב' ספי ביבי, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il. פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

5.2. נוהל העברת שאלות ובירורים

נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות הרשות יהיה כדלקמן:

5.2.1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציגת הרשות לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

5.2.2. במידה ותשאלנה שאלות לאחר המועד המצויין בטבלת ריכוז תאריכים, המשרד אינו מחוייב להשיב עליהן.

5.2.3. על השואל לציין ברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.

5.2.4. שאלות יתקבלו מרוכשי מסמכי המכרז בלבד.

5.2.5. תשובות הרשות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז.

5.2.6. טיוטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

5.2.7. כל תשובות הרשות לשאלות ובכלל זה הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי נוסח המכרז ו/או נוסח החוזה, תישלחנה למציעים שרכשו את מסמכי המכרז בלבד. רק התשובות שיופצו על ידי הרשות למשתתפים הינן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, תחייבנה את הרשות. למען הסר ספק יובהר כי כל תשובה או התייחסות שתימסר בע"פ לשאלה של מי מהמציעים לא תחייב את הרשות.

5.2.8. הרשות רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות של רוכשי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, בדואר אלקטרוני ובפקס, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז מהרשות לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שרכשו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובת והפקס שלהם, שנרשמו ברשות, מדויקים.

5.2.9. כל שינוי או תוספת שייעשו, על ידי המציע, במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות של המציע לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

6. מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים בסעיף 1.1. הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

7. מסמכי המכרז

תכולת מסמכי המכרז

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

- א. חלק מנהלה זה, המסומן פרק 1.
- ב. חלק מקצועי, המסומן כפרק 2.
- ג. חלק הצעה כספית, המסומן כפרק 3.

לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

7.1 קבלת ומסירת מסמכי המכרז

7.1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה בלבד לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ובכנס מציעים, במידה ומתקיים. מועד רכישת מסמכי המכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.

מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, ביחידת מכרזים והתקשרויות או באתר האינטרנט של הרשות או באתר האינטרנט ושל משרד האוצר (מנהל הרכש).

7.1.2. כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם הרוכש (המציע), כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידיו בעת הרכישה.

7.1.3. שלבי הליך הגשת ההצעות:

ההצעה תתחלק לשלושה חלקים ותוגש בשתי מעטפות נפרדות. חלק 0 - פרק מנהלי וחלק 1 - פרק מקצועי יוגש במעטפה אחת וחלק 2 - פרק כספי (הצעת מחיר) יוגש במעטפה נפרדת נוספת. על כל אחת מן המעטפות יצוין איזה חלקים היא מכילה:

מעטפה אחת - חלק 1 - פרק מנהלי וחלק 2 - פרק מקצועי.

מעטפה שנייה - חלק 3 - פרק כספי (הצעת המחיר).

מעטפות נפרדות אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם שתי מעטפות עבור שלושת החלקים, כמפורט למעלה.

אם לא התקבלו מעטפות ייעודיות מיחידת המכרזים וההתקשרויות ברשות המים, על המציע להכניס את החומר למעטפות משלו.

7.1.4. תכולת ההצעה

פרק 1 - אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות:

האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :

- א. אישור מרואה חשבון או פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1976.
- ב. תעודת עוסק מורשה אם המציע הינו עוסק מורשה.
- ג. אם המציע הינו תאגיד, אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.

- ד. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
- ה. אישור על ניכוי מס במקור.
- ו. אישור על רכישת מסמכי המכרז (על שם המציע).
- ז. אישור רו"ח או עו"ד על היות החתומים על מסמכי המכרז, בשם המציע, רשאים לחייב אותו בחתימתם.
- ח. פרטי חשבון הבנק - שיק מקורי מבוטל או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש התאגיד/המציע.
- ט. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע". הנוסח בנספח ט' - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע מחייב ואין לסטות ממנו.
- י. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים". הנוסח בנספח י' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים מחייב ואין לסטות ממנו.
- יא. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה. יצוין כי הצהרת המציע בדבר חלקים חסויים בהצעתו תהווה הסכמה מראש של המציע לראות חלק זה של ההצעה כסוד מסחרי, שאינו כפוף לזכות העיון, גם בהצעות של המציעים האחרים. ההחלטה סופית בדבר סיווג חלק מההצעה כחסויה תהיה בשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד ואינה כפופה להצהרת המציע.
- יב. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע בנספח למסמכי המכרז. הנוסח בנספח יב' - הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז: מחייב ואין לסטות ממנו.
- יג. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית של בנק בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים; סכום הערבות יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז"). אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- דרושה ערבות מכרז בסכום אחיד, ללא תלות בכמות תת - המכרזים אשר המציע ניגש אליהם.
- ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:
- (1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
 - (2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
 - (3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
 - (4) לאחר שנבחר כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המים עם הזוכה במכרז.
- נוסח ערבות המכרז המופיע בנספח, מחייב ואין לסטות ממנו!**
- המשרד שומר על זכותו לפסול על הסף הצעה שבה יוגש נוסח ערבות מכרז השונה מזה המופיע בנספח ערבות מכרז.**
- יד. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע מופיעה בנספח ג' - הסכם התקשרות.

טו. במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו על ידי המציע במתן השירות, או העסקת קבלן משנה, יש לצרף התחייבות לביצוע התקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השירות. המשרד יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד-המציע- והוא יהיה אחראי בלעדי מול המשרד למתן השירותים בכללותם.

טז. במידה והמציע הוא חברה/שותפות - אישור על כך שלחברה/שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך כך יצרף המציע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות. לרשות שמורה הזכות לפנות, בכל עת, לכל המציעים בבקשת הבהרות או השלמות ככל שיידרש.

פרק 2 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרו.

את ההצעה המקצועית, יש למסור ב- 4 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסה 2003, הגרסה הנדרשת תתעדכן מעת לעת בהתאם להחלטת הרשות. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרו) ויחתום, בחתימה, של המורשים לחתום מטעמו, ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק.

התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

פרק 3 - הצעת המחיר, כמפורט בפרק הצעת המחיר במסמכי המכרו

יש למלא את הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית"), כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרו, ולהגיש אותה במעטפה נפרדת (מעטפת הצעת המחיר).

7.1.5. מעטפת ההצעה

כאמור, חלק 1- פרק מנהלי וחלק 2- פרק מקצועי יוכנסו למעטפה נפרדת וחלק 3- פרק כספי (הצעת מחיר) יוכנס למעטפה נפרדת אחרת. שתי המעטפות הללו יארוזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "מכרו מס' 10001635 - ביצוע ביקורות ברשויות המקומיות ובתאגידי מים". המעטפות ימסרו לרוכשי מסמכי המכרו במעמד רכישת המסמכים. היה ולא נמסרו לרוכש מעטפות כאמור על המציע להכניס את ההצעה למעטפות משלו על פי הוראות מכרו זה.

7.1.6. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים בסעיף 1.1. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרו ע"י המציע, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרו לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרו זה.

7.1.7. התחייבויות המציע

המציע מתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרו לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, המציע מתחייב כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרו זה. המציע מתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרו, ימציא למשרד את כל

האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרו" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכןם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החחה.

7.1.8. ביטול או שינוי תנאי המכרו

הרשות רשאית, בכל שלב משלבי המכרו, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרו ו/או לשנות את תנאיו והיקפו ו/או לפרסם מכרו חדש. החליטה הרשות לעשות כן, תשלח הודעה על כך לכל הרוכשים או המציעים אשר הגישו הצעות למכרו זה, לפי העניין. הרשות לא תהיה חייבת לפצות את משתתפי המכרו במקרה של שינוי או ביטול המכרו, בכל צורה שהיא.

7.2. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

7.2.1. הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.

7.2.2. בד בבד עם קבלת ההסכם, הזוכה ימציא לרשות ערבות ביצוע בנקאית צמודה (להלן- "ערבות הביצוע") לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב. הערבות תהיה בנקאית, מבנק ישראלי, או ערבות מטעם חברת ביטוח, הרשומה והמורשית לפעול בישראל, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח ד' "ערבות ביצוע".

7.2.2.1. גובה ערבות הביצוע ותנאי ההצמדה

ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בסך של 5% מסכום ההסכם כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי המשרד.

7.2.2.2. תוקף ערבות הביצוע

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 60 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.

7.2.2.3. חילוט הערבות.

למען הסר ספק, רשות המים רשאית לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרו ולהסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרו או ההתקשרות ו/או ייסוג מהצעתו. במקרה של הפרה כאמור ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 60 יום אחריה, תהיה הרשות רשאית לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע על ידה, או לבצעה בעצמה.

7.2.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרו, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

8. הוראות כלליות

8.1. הצעה אחת

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה לכל אחד מתתי המכרוזים במכרו זה והוא שיהיה אחראי כלפי הרשות על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך, אם יזכה.

8.2. היררכיה בין המכרז להסכם

8.2.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

8.2.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם ההסכם יהיה הקובע.

8.2.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז

8.3. תוצרי העבודה וזכויות יוצרים

תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד.

8.4. אחריות כוללת

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות על כל תנאיה.

הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג הרשות.

8.5. ניגוד עניינים

8.5.1. המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לרשות לפי מכרז זה.

8.5.2. המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.

8.5.3. המציע מתחייב להודיע לרשות, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.

8.5.4. במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת או חלק ממנה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, אזי רשאית הרשות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה טענה בשל כך. בנוסף רשאית הרשות במקרה של קיום ניגוד עניינים להחליט על הפסקת ההתקשרות עם הזוכה על פי שיקול דעתה ולהזמין את העבודה מכל גורם אחר כפי שתמצא הרשות לנכון ולזוכה לא תהיה כל טענה בשל כך.

8.5.5. בכל שלב משלבי המכרז – משלב הגשת הצעות ועד לחתימת החוזה עם הזוכה, המשרד רשאית לפסול כל מציע, אשר קיים חשש לניגוד עניינים בהשתתפותו או בזכייתו בהליך.

8.5.6. המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי

8.6. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

8.6.1. רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם רשות המים או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

8.6.2. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

8.7. זכויות המשרד

8.7.1. המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות ו/או עילת תביעה כנגד המשרד בשל כך.

8.7.2. המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.

8.7.3. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

8.7.4. המשרד יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי של המציע עם מזמינים אחרים.

8.7.5. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת ההזמנה או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף ההזמנה, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הוא חסר תוקף ומקנה לוועדת המכרזים את הזכות לפסול את ההצעה או לדחותה.

8.7.6. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

8.7.7. המשרד אינו חייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, והוא רשאי לפנות למציעים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר עם מציע כלל.

8.7.8. המשרד רשאי לבחור הצעה כלשהי בשלמותה או בחלקה, וכן לבחור ביותר מהצעה אחת ולפצל את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, אשר יחויבו לעבוד בשיתוף פעולה ביניהם. במידה ויממש המשרד את זכותו לפיצול הזכייה – המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל מזוכה כלשהו או בהיקף שווה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת.

8.7.9. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, לבטל הליך זה או לפרסם הליך חדש. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, רשאי המשרד לפנות למציעים שנשלחה אליהם פנייה זו, כולם או חלקם, או למציע שדורג במקום השני, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, אלא אם כן החליט המשרד לבצע הליך תחרותי נוסף עם מציעים נוספים או מציעים אחרים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.

8.7.10. המשרד רשאי במהלך כל שלב להפסיק בהודעה את השירותים נשוא מכרז זה. במקרה זה, יהיה הזוכה זכאי לתגמול בעבור השירותים שנעשו עד לשלב שבו ניתנה הודעה כאמור.

8.7.11. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על הזוכה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד ובין הזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המשרד רשאי לבטל את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהצורך בקבלת אישורים נוספים לאחר ההודעה על הזכייה ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המשרד לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת.

8.7.12. מובהר כי הזכייה בהליך זה אינה יוצרת מחויבות כלשהי מצד המשרד לבצע ו/או להזמין אספקת שירותים מהזוכה בהיקף כספי מסוים ו/או בכלל, הכל בכפוף לקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי, לקצב המימון שיקבע ולצרכי המשרד.

8.7.13. המשרד יזמין את השירותים מהזוכה עפ"י שיקול דעתו מבלי להתחייב להיקף ו/או מועד ו/או תדירות מימוש ההתקשרות.

8.7.14. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, ו/או במידה וחסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

8.7.15. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות במידה ולא בוטלו, תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי הליך זה, וזאת למקרה שבו המציעים הזוכים יחזור/יחזרו בו/בהם מהצעת/ם או יפרו/ו את

ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע/ים-הזוכה/ים. בנסיבות מעין אלה יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) על-פי שיקול דעתו הבלעדי להכריז על בעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר לאחר ההצעה/ות הזוכה/ות, כזוכה.

9. תהליך הבחירה

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

9.1. שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

המשרד רשאי לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

9.2. שלב ב' - בדיקת תנאי הסף המקצועיים

בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות, שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים.

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים תיפסל.

9.3. שלב ג' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית

בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות, שעברו את שלב ב' - בדיקת תנאי הסף המקצועיים.

הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים תיבדק על ידי ועדת המכרזים או מי מטעמה וינתן לה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.

ציון סף לאיכות ההצעה המקצועית הינו ציון 70% כמפורט בפרק 2 - הפרק המקצועי, סעיף 5.4.1, הצעה אשר קיבלה ציון נמוך מציון זה תיפסל.

9.4. שלב ד' - בדיקת הצעת המחיר

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בוועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים, עמדו בציון הסף לאיכות.

9.4.1. ההצעות ידורגו עתה על פי ציוני עלות, כדלקמן:

9.4.1.1. ההצעה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

9.4.1.2. ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. כפי שמפורט בנוסחא הבאה:

$$\text{ציון הצעת מחיר} = \frac{P_{\text{MIN}}}{P_i} \times 100$$

כאשר: הצעת מחיר נמוכה ביותר = P_{MIN} ; הצעת מחיר = P_i

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית)

היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80 (לפי $40,000 / 50,000 = 0.8$).

9.4.2. עבור הערכת הצעת המחיר והתשלום בפועל יילקח המחיר, כפי שרשום בפרק 3 – מעטפת הצעת המחיר. לכל תת – מכרז תחושב הצעת המחיר בנפרד משאר תתי המכרזים.

9.5. שלב ה' – בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 50% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 50%, היינו -

$$\text{ציון משוקלל כללי} = (\text{ציון הצעה מקצועית}) * 0.5 + (\text{ציון הצעת המחיר}) * 0.5$$

ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

10. ליווי העבודה

10.1. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי הרשות דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה ו/או עם עובדיו ו/או עם שלוחיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל לא תשחרר את הזוכה מהתחייבויותיו.

10.2. הזוכה יעבוד בהתאם לתוכנית העבודה של הרשות, כפי שתפורסם מעת לעת. חריגה מתוכנית עבודה זו, תתבצע באישור הרשות בלבד.

10.3. הרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.

10.4. הרשות רשאית, על חשבונה, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמה לצורך ביצוע העבודה או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה.

11. תקופת ההתקשרות

11.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה היא 12 חודשים, החל מיום החתימה על ההסכם על ידי חשב הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

11.2. הספק מתחייב להשלים את האספקה של השירותים, כמפורט בפרק המקצועי, במהלכה של תקופה זו.

11.3. הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

12. ביטול ההתקשרות

12.1. הרשות רשאית לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

12.2. על אף האמור בסעיף הקודם רשאית הרשות להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות, בהודעה בכתב מבלי צורך לנמק. במקרה זה תשלם הרשות לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.

12.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הרשות רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

13. בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

13.1. בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם

מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינה הרוחני של הרשות ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

13.2. השימוש בהצעה

לרשות תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותה.

13.3. עיון בהצעה הזוכה

המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח יא' - הצהרה על חלקים חסויים, ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.

סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעיין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.

על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

14. מחירים, תנאי תשלום והצמדה

14.1. כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים חדשים ויכללו בתוכם את כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.

14.2. הזוכה יגיש דרישה לתשלום, בהתאם לתנאי ההתקשרות, בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר, המופיע בהסכם.

14.3. מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והרשות לא תשלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

14.4. הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה לרשות תיבדק ותאושר על ידי המזמין לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

(1) תיאור התפוקות (אבני דרך) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

(2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.

(3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר החסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול. על המציע לפרט את סך כל העבודות שבוצעו עד חשבון זה והתשלומים ששולמו בגינן או עתידים להיות משולמים בגינן, ובכלל זה תשלום מקדמות.

14.5. תנאי הצמדה:

14.5.1. המחירים המוצעים יהיו סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא. החליט המשרד לממש את זכות הברירה שלו ולהאריך את ההסכם יחולו הוראות החשכ"ל לעניין הצמדת המחירים.

15. שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

15.1. המציע יחתים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים ברשות.

15.2. הספק יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי הרשות ו/או מי מטעמה בכל עת ובכל מקום.

15.3. הספק יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.

15.4. הספק יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן בתווך אלקטרוני כלשהו (כולל בתווך נתיק) הנוגעים לעבודתו במשרד.

15.5. הספק יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.

15.6. הספק יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא לרשות את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י המזמין.

1. מבוא

1.1.1. רקע

הרשויות המקומיות ותאגידי המים אחראים לאספקת מים לתושביהן בעת "משבר מים" ובשעת חירום. לשם כך עליהן לבצע את כל ההכנות הנדרשות על פי הוראות הרשות הממשלתית למים ולביוב.

ההוראות וההנחיות לרשויות המקומיות מפורטות במסמכים הבאים:

- "הערכות הרשות המקומית לטיפול במשברי מים ברגיעה ובחירום" - נהלי ארגון יוני 2006. נכתב ע"י נציבות המים, מטה מל"ח ארצי הרשות למים בשע"ח, ומשרד הפנים המינהל למשק המים.

- "התמודדות עם מצבי חירום ומשבר בתחום אספקת המים והביוב" תוכנית מענה לדוגמא יולי 2006:

- "קרת" - עבור עיר/תאגיד עירוני ורב עירוני;

- "נבט" - עבור מועצה מקומית;

- "אבירים" - מועצה אזורית;

- בנוסף לאמור לעיל רשות המים עומדת לפרסם כללים מחייבים, וכן הוראות שיפורטו לספק המים כחלק מרשיון ההפקה/הספקה;

היערכות הרשויות כוללת:

- הכנת תוכניות אופרטיביות.
- גיבוש משאבים אנושיים - הגדרת כח אדם לטיפול במשברי מים שונים.
- אחזקת מלאי של ציוד חירום וחלפים לתחזוקת רשת המים ברשות.
- גיבוי באמצעות דיזל גנרטורים למערכות מים חיוניות ולמכוני ביוב.
- ביצוע תרגילים והשתלמויות להכנת העובדים למצבי חירום.
- מניעת אירועי פגיעה באיכות מים (מיגון מתקנים).

1.1.2. המזמין:

העבודה מיועדת עבור רשות המים – היחידה לביטחון מים. היחידה לביטחון מים מופקדת על מוכנות ספקי המים ל-"משברי מים", ולשעת חירום. הקבלן יהיה כפוף בתקופת עבודתו לאחראי המקצועי ויפעל בהתאם להוראותיו ולהנחיותיו.

1.2.1. אחראים מקצועיים מטעם הרשות לעבודה זו הינם:

1.2.1.1. אריה ברקול - מנהל היחידה לביטחון מים וראש המנהלת הארצית לביטחון מים.

1.2.1.2. אריאל חגיבי - ממונה על נושא תו"ל ביחידת ביטחון מים ומנהל מרחב מרכז.

המשרד יהא רשאי לשנות את זהותם של האחראים המקצועיים לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב לקבלן.

1.3. נציג ניהולי מטעם הזוכה

1.3.1. הספק יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הספק לבין נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החווה (להלן: "הנציג הניהולי").

1.3.2. הנציג הניהולי ייצג את הספק ויהיה בעל סמכות להחליט בכל הקשור לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

1.3.3. הנציג הניהולי יהיה בקשר יומיומי עם נציג המזמין בכל נושא ועניין הקשור לביצוע השירותים. הספק מתחייב כי הנציג הניהולי מטעמו יהיה זמין לפניית המזמין.

2. יעדים ומטרות

2.1. מטרת העבודה

ביצוע ביקורות לספקי המים (רשויות מקומיות, מ"א, מ"מ, תאגידי מים וביוב וכו') במטרה לבדוק את מוכנותן לאספקת מים "במשברי מים" ובשעת חירום.

2.2. שירותים נדרשים מהזוכה

2.2.1. ביצוע ביקורות לספקי המים כמפורט לבדיקת מוכנותן לאספקת מים במצבי משבר ובשעת חירום, בהתאם ל"נוהל הביקורת" המצורף למפרט זה, ועל פי הנחיות המשרד.

2.2.2. הכנת דוחות על ממצאי הביקורת והמלצות בדבר אופן הטיפול בליקויים שנמצאו.

2.2.3. ביצוע ביקורות אחת לשנה אצל כל ספק אלא אם כן ניתנה הנחיה אחרת ע"י איש הקשר.

3. הגדרת עבודה

3.1. תכנית עבודה כוללת

הקבלן נדרש לעבוד לפי תכנית כוללת לביצוע העבודה הנדרשת. תכנית העבודה תסופק על ידי הרשות ותכלול את שיטת העבודה, ומועדי הביקורת.

תוכנית העבודה תכלול צוות צוות ביקורת לתאגיד מים ברשות מסויימת, במידה והזוכה מעוניין לבצע שינוי, עליו לקבל אישור מהרשות.

3.2. שלבי עבודת הקבלן

3.2.1. כוח אדם

3.2.1.1.1. כוח האדם הדרוש הוא צוות ביקורת לכל מרחב עבודה.

3.2.1.1.2. כוח האדם המרכיב צוות ביקורת הינו: ראש צוות ביקורת, ובדק מערכות דיזל גנרטורים.

3.2.1.1.3. כוח האדם אשר מצורף להצעה על ידי המציע הוא זה שיבצע בפועל את העבודה. אין להחליף חבר צוות ללא אישור המזמין.

3.2.2. תיאום מוקדם ואיסוף נתונים

3.2.2.1. תיאום מועדי הביקורת עם הרשויות המקומיות על פי תוכנית העבודה השנתית של המשרד.

3.2.2.2. איסוף הנתונים הנוגעים למערכת המים של הרשות המבוקרת, כולל הנחיות מיוחדות של רשות המים.

3.2.2.3. עיון בדוחות ביקורת קודמים ותרגילים שנערכו באותה רשות מקומית / אזורית במטרה לבחון את יישומן של ההמלצות ותיקון הליקויים.

3.2.2.4. קבלת רקע, דגשים, הערות והמלצות מרמ"ט רשות המים הפיקודי וממנהלי המרחבים ביחידה לביטחון מים.

3.2.2.5. קבלת הנחיות ממנהלי המרחבים ביחידה לביטחון מים לקראת הביקורות.

3.2.2.6. תאום ציפיות, לוי"ז נושאי הביקורת, דרישות, משתתפים נדרשים מול ספק המים המבוקר (רשות מקומית, תאגיד וכו').

3.2.3. ביצוע ביקורת

אופן ביצוע הביקורת:

- 3.2.3.1. שיחת פתיחה בהשתתפות כלל המבוקרים בר' מנכ"ל:
 - 3.2.3.1.1. הצגת מטרת הביקורת, נושאי הביקורת, ל"ז וכו'.
 - 3.2.3.1.2. הצגת סטאטוס, עדכונים ופעולות שבוצעו ע"י המבוקר.
 - 3.2.3.2. בדיקת התוכנית של ספק המים ברמה הכללית ומול כל בעל תפקיד רלוונטי. (לדוגמא: הסברה מול הדובר, רווחה מול מ' מ' רווחה, תשתיות וכו')
 - 3.2.3.3. ביצוע ביקורת בפועל בכלל המתקנים (מרכז הפעלה, איגומי מים, מחסני חירום, מכוני מים וביוב, קידוחי מים, וכו').
 - 3.2.3.4. ביצוע סיכום של הביקורת.
 - 3.2.3.5. הפצת דוח מסכם כפי שמפורט בנספח יג' - נוהל הביקורת.
 - 3.2.3.6. משך ביצוע ביקורת מתחילה ועד סיום כל מרכיביה לא יעלה על שבועיים.
 - 3.2.3.7. דו"ח ביקורת ברשות, יועבר הן לרשות המבוקרת והן למינהל המים תוך שבוע מביצועה (הכולל את כלל מרכיבי הביקורת).

3.3. תפוקות נדרשות

תוצרי הביקורת

- 3.3.1. התוצר המבוקש יהיה דו"ח במבנה המפורט בנספח יג' - נוהל הביקורת מודפס ב - 4 עותקים ועותק מצורף על גבי CD. הדו"ח והטבלאות המצורפים ייכתבו ויישמרו בתוכנות WORD ו- EXCEL.
- 3.3.2. קובץ נתונים של ממצאי הביקורת על תקליטור, בתבנית המתאימה לקליטה בתוכנת המעקב שתפותח על ידי המשרד.
- 3.3.3. פירוט הממצאים הטכניים של בדיקת הדיזל גנרטורים, משאבות ואמצעים אחרים שנבדקו במהלך הביקורת.
- 3.3.4. טבלאות המפרטות את נתוני מתקני המים ומצב מיגון מתקני המים.
- 3.3.5. נספח הכולל את דרכי התקשורת בעלי תפקיד הרלוונטיים למשבר מים - בעלי תפקיד תאגיד, מחלקות מים, דובר, תפעול, יו"ר הרשות, וכו' - (טלפון משרד, פקס, פלאפון, דוא"ל) בהתאם לפורמט.
- 3.3.6. פירוט קבלנים וגופים חיצוניים שהתאגיד/הרשות בהתקשרות בחוזה או ריתוק - כולל דרכי תקשורת.
- 3.3.7. במצב 5 תפורט עיקרי התוכנית המענה של התאגיד והרשות המקומית.
- 3.3.8. פירוט בנספח מרכז את מיקום האמצעים הרלוונטיים למשבר מים, ובכלל זה:
 - 3.3.8.1. מיקום משרדי התאגיד וחדר מצב מים.
 - 3.3.8.2. מרכז הפעלה של העירייה.
 - 3.3.8.3. מחסן או מחסני החירום.
 - 3.3.8.4. איגומי מים.
 - 3.3.8.5. קידוחים.
 - 3.3.8.6. כניסות מים מרכזיות וכניסות חירום.
 - 3.3.8.7. מכוני ביוב, מט"ש.
 - 3.3.9. מ"א - פירוט לכול ישוב את מקורות המים והתשתית.
 - 3.3.10. תמצית מנהלים במתכונת המפורטת בנספח נוהל ביקורת.

- 3.3.11. תפוקות נוספות נדרשות בהתאם לדרישת המשרד:
- 3.3.11.1. ביצוע ביקורות חוזרת ברשות מקומיתותאגיד מים בחלק מהתחומים הנבדקים בביקורות או בכולן.
- 3.3.11.2. ביצוע הדרכה, הסבר וסיוע לרשות מקומית.
- 3.3.11.3. ביצוע פעילות חירום בשעת חירום או משבר, בהנחיית המשרד כולל העמדת צוותי הביקורת (מורכב משני בעלי תפקיד לפחות) לכל מרחב בעת חירום. בנוסף, סיוע בנייהול חדר המצב ונציגים בוועדות המחוזיות של רח"ל (רשות חירום לאומית).
- 3.3.11.4. תוך 24 שעות מגמר הביקורת, ר' צוות הביקורת יעביר עדכון טלפוני למנהל המרחב על עיקרי הליקויים, הביקורת, ושינויים ארגוניים בתאגיד המבוקר ובכלל זה עדכוני כ"א, מיגון, תשתיות מים וביוב, רכש וכו'.
- 3.3.11.5. הפצת דוח מרכז שנתי של ציוני הביקורת ובהשוואה לציוני הביקורת של שנים קודמות.

4. אבני הדרך לתשלום

- 4.1. לא תשלום מקדמה. ולא ישולם תשלום חלקי עבור עבודת ביקורת שלא הושלמה ושלא נמסר בעבודה דו"ח ביקורת מאושר הן בעותקים כתובים לכל המכותבים והן באמצעות CD.
- 4.2. אישור קבלת חומר ביקורת מלא יישלח לספק תוך 14 ימי עבודה.
- 4.3. התשלום בעבודה זו יהיה אחת לחודש. הקבלן יצרף לחשבונות טבלת ריכוז ע"פ דוחות ביקורת שבוצעו בפועל על ידו והוגשו לשביעות רצון הרפרנט בחודש שחלף.
- 4.4. התשלום לקבלן יועבר תוך 45 יום מתאריך אישור החשבונית על ידי המשרד.

5. ההצעה המקצועית

5.1. תנאי סף מקצועיים:

מס' סעיף	סעיף	מס' תת סעיף	תת - סעיף	תיאור תנאי הסף
1	המציע	1.1	ניסיון מקצועי	למציע ניסיון של לפחות 5 שנים בביצוע ביקורות/ייעוץ לארגונים ציבוריים, או משרדי ממשלה או גופים ביטחוניים.
		1.2	פיננסים	למציע מחזור עסקי ממוצע של לפחות 2,000,000 ש"ח בשנים 2008 - 2010.
2	כוח אדם	2.1	צוות ביקורת	על מציע לצרף להצעתו צוות ביקורת מלא לכל תת - מכרז. צוות ביקורת כולל ראש צוות ביקורת, וחשמלאי מוסמך.
			ראש צוות הביקורת	בעל תואר ראשון לפחות בהנדסת תעשייה וניהול ו/או הנדסה אזרחית ו/או מנהל עסקים ו/או מנהל ציבורי ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה
				בעל ניסיון של לפחות חמש שנים, במהלך 10 השנים האחרונות, בתכנון ועבודת מטה בארגונים גדולים ובמוסדות ציבור.
				בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, במהלך 10 השנים האחרונות בניהול/ייעוץ/ביקורת/תירגול/הפעלה מערכי חירום ברשויות המקומיות/תאגידי מים וביוב/גופים ביטחוניים ו/או מערך מל"ח ארצי
			חשמלאי מוסמך	בעל תעודת חשמלאי מוסמך מטעם משרד התמ"ת.
				בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים האחרונות, בעבודה עם מערכות דיזל גנרטורים.

5.2. המציע רשאי להציע קבלני משנה כחלק מהצוות.

5.3. מסמכים אשר יש לצרף להצעה:

5.3.1. אישור תנאי סף מקצועיים:

5.3.1.1. אישור רו"ח על מחזור כספי בשנים 2008 - 2010, כפי שמפורט בנספח ד' - אישור רו"ח אודות מחזור הכנסות כספי של המציע.

5.3.1.2. ניסיון המציע ב-5 השנים האחרונות, כפי שמפורט בנספח ב' - חוברת הצעה.

5.3.1.3. כוח אדם:

5.3.1.3.1. קורות חיים של ראשי הצוותים הביקורת, וחשמלאי.

5.3.1.3.1.1. קורות החיים יכללו:

• פרטים אישיים (שם, מס' תעודת זהוי, כתובת, מספר טלפון להתקשרות, שנת לידה, ניסיון מקצועי)

• הכשרה מקצועית

• השכלה

• המלצות - ההמלצות תהיינה מחמש השנים האחרונות, ורצוי תחומים הקרובים לתחום הפרויקט. יש לרשום את שמות הממליצים, שמות הגופים בהם הם מועסקים ומספרי טלפון להתקשרות.

• כישורים - המציע יפרט את כישורי המועמד לכל תפקיד.

5.3.1.3.2. צילום רישיון של חשמלאי צוות הביקורת.

5.3.1.3.3. תארים אקדמאיים של ראש צוות הביקורת.

5.3.2. מסמכים נוספים אשר יש לצרף להצעה:

5.3.2.1. תיאור המציע ניסיונו ופעילותו ב-5 השנים האחרונות, כפי שאלו מופיעים בנספח ב' - חוברת הצעה. על פי הנספח על המציע לפרט:

5.3.2.1.1. על המציע לצרף להצעתו רשימת לקוחות המונה לפחות חמישה מלקוחותיו בחמש השנים האחרונות. הרשימה תכלול את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.

5.3.2.1.2. על המציע לצרף להצעתו רשימת ממליצים, שתכלול שם, תפקיד, מספר טלפון (כולל מס' טלפון נייד) ומהות ההכרות של הממליץ עם המציע.

5.3.2.1.3. עצם הגשת הצעה למכרו זה כמוה כמתן הסכמה בכתב של המציע לפנית רשות המים ללקוחותיו ולממליציו לקבלת מידע והמלצות עליו.

5.3.3. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

5.4. בדיקת איכות ההצעות

להלן פירוט המשקולות לבחינת איכות ההצעה:

משקל	תת סעיף	סעיף	מס' סעיף
25%	ניסיון קודם בניהול/ייעוץ/ביקורת/תירגול/הפעלה מערכי חירום ברשויות המקומיות/תאגידי מים וביוב/גופים ביטחוניים ו/או מערך מל"ח ארצי	ראש צוות הביקורת	1
10%	ניסיון בכתיבת נהלי עבודה לארגונים ציבוריים או משרדי ממשלה		
10%	ניסיון בניהול/ייעוץ/ביקורת במערך החירום בתאגידי המים או ברשויות מקומיות בתחום משק המים.		
10%	הכשרה והשכלה רלוונטיים		
5%	הכשרה מקצועית רלוונטית	בודק דיזל גנרטורים	2
10%	ניסיון קודם בבדיקת דיזלים גנרטורים		
10%	ניסיון קודם בעבודה עם גופים ציבוריים בתחום החירום	המציע	3
20%	התרשמות מראש צוות הביקורת	ראיון	4
100%	סה"כ		

5.4.1. הניקוד המינימאלי הנדרש בשלב זה הוא 70%. הצעות שניקודן יפול מתחת לסף זה לא יעברו לשלב הצעת המחיר.

5.4.2. בכל תת - מכרו ייבחנו ההצעות בנפרד.

5.4.3. ההתרשמות מראש צוות הביקורת תתקיים במועד ובמקום אותם יקבע המזמין, על המציע להתייזב בתאריך ובמועד שיקבע. המזמין יפרסם את מועד הראיון לפחות 10 ימי עבודה לפני הראיון. הראיון יתקיים לפני וועדה מקצועית, אשר חבריה ייקבעו על ידי המזמין.

פרק 3 – מעטפת הצעת המחיר

1. המציע יפרט מחירי העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש/מקבל מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.

2. אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנות/לסייגו בשום צורה.

3. הצעת המחיר

3.1 כל המחירים לעיל אינם כוללים מע"מ.

3.2 הכמויות המפורטות הן הערכה כלל ארצית שאינה מחייבת את המשרד לבצע את כולן.

3.3 המשרד רשאי לדרוש ביצוע ביקורת חוזרת בחלק מרשימת הרשויות במחיר זהה למחיר ביקורת כולל או לא כולל בדיקת דיזל גנרטור.

3.4 שקלול ההצעות:

3.4.1 עבור כל תת – מכרז, המחיר אשר ילקח לצורך הערכת הצעת המחיר והתשלום בפועל, יהיה על פי הרשום בטבלאות בסעיף 3.5 להלן.

3.5. מחירון לחישוב עלות העבודה

3.5.1. תת מכרז אזור 1 – מרחב צפון

3.5.1.1. ההצעה מתייחסת לביצוע הביקורות במרחב צפון

מס'	הנושא	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ מחיר
1	ביקורת מ.מ – עיר בתאגיד רב רשותי	70		
2	ביקורת בעיר גדולה	1		
3	ביקורת בעיר / מועצה מקומית	105		
4	ביקורת במועצה אזורית	19		
5	בדיקת דיזל גנרטור	287		
6	ביקורת במושב/קיבוץ/אגודת מים	300		
7	יום עבודה בשעת חירום או משבר מים	20 ימי עבודה אשר יממושו רק בשע"ח		
סך הכל (=A1)				

3.5.2. תת מכרז אזור 2 – מרחב מרכז

3.5.2.1. ההצעה מתייחסת לביצוע הביקורות במרחב המרכז

מס' מש'א	הנושא	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ מחיר
1	ביקורת מ.מ - עיר בתאגיד רב רשותי	15		
2	ביקורת בעיר גדולה	11		
3	ביקורת בעיר / מועצה מקומית	61		
4	ביקורת במועצה אזורית	16		
5	בדיקת דיזל גנרטור	260		
6	ביקורת במושב/קיבוץ/אגודת מים ²	300		
7	יום עבודה בשעת חירום/או משבר מים	30 ימי עבודה אשר יממושו רק בשע"ח		
סך הכל (=A2)				

3.5.3. תת מכרז אזור 3 – מרחב הדרום

3.5.3.1. ההצעה מתייחסת לביצוע הביקורות במרחב הדרום.

מס'	הנושא	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ מחיר
1	ביקורת מ.מ – עיר בתאגיד רב רשותי	12		
2	ביקורת בעיר גדולה	3		
3	ביקורת בעיר / מועצה מקומית	26		
4	ביקורת במועצה אזורית	18		
5	בדיקת דיזל גנראטור	170		
6	ביקורת במושב/ קיבוץ/אגודת מים ³	300		
7	יום עבודה בשעת חירום או משבר מים	30 ימי עבודה אשר יממושו רק בשע"ח		
סך הכל (A3)=				

3.5.4. הערות לטבלאות

- עירייה גדולה = עיר שיש בה מעל 100,000 תושבים. (מוגדר בטבלה)
- בדיקת דיזל גנרטור כוללת הפעלה בעומס במשך 15 דקות.
- האמור לעיל חל גם על הרשויות באזורי יהודה ושומרון.
- מספרי הדיזל גנרטור המופעים בטבלה, מושבים, קיבוצים ואגודת מים הינם הערכה בלבד (על בסיס ביקורות העבר).
- דיזל גנרטורים משמשים הן להפעלת משאבות מים והן להפעלת משאבות לסילוק ביוב.

הננו מצהירים כי התמורה הנ"ל ומחירי היחידה בכתב הכמויות והמחירים, כוללים את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך

הגוף המבוקר	מס"ד	1.7 מרחב צפון	2.2 מרחב מרכז	3.3 מרחב דרום
			אבן יהודה	
		מעיינות זיו-(מעלות, כפר הורדים, שלומי, כסרא-סמיע)	מי שקמה - חולון ואזור	
		מי עירון-(אום אל פחם, באקה, ג'ת, ערעה, בסמ"ה, מעלה עירון, כפר קרע)		
		אל עין-(אבו סנאן, ג'דידה-מכר, ג'וליס, ירכא, כפר יסיף, ינוח-ג'ת, מזרעה)		
		מי הגליל-(מח'נין, עראבה, דיר חנא, נחף, מגד אלכרום, דיר אלכסד, בענדה)		
		סובב שפרעם-(שפרעם, טמרה, כבול, שעב, ביר אלמכסור, זוזיר, בסמת טבעון, כאוכב, כפר מנדא, עיבלין)		
סה"כ תאגיד רב רשותי		11	7	4
סה"כ		18	22	8
עיריות גדולות	1	חיפה	תל אביב	באר שבע
	2		בת ים	אשדוד
	3		רמת גן	אשקלון
	4		בני ברק	
	5		נתניה	
	6		ראשון לציון	
	7		הרצליה	
	8		ירושלים	
	9		פ"ת	
	10		חולון	
	11		רחובות	
סה"כ		1	11	3
עיריות	1	בית שאן	אור יהודה	דימונה
	2	באקה אלעריביה		
	3	טירת הכרמל	אריאל	ערד
	4	טבריה	בית בקה אל ערביה	אופקים
	5	יוקנעם עילית	בית שמש	רהט
	6	כרמיאל	גבעת שמואל	אילת
	7	מגדל העמק	גבעתיים	קריית גת

מס"ד	ד.1 מרחב צפון	ד.2. מרחב מרכז	ד.3. מרחב דרום	הגוף המבוקר
8	מעלות תרשיחא	הוד השרון	קריית מלאכי	
9	נהריה	טייבה	שדרות	
10	נצרת	טירה	נתיבות	
11	נשר	יבנה	מעלה אדומים	
12	סח'נין	יהוד =נווה מונסון	ביתר עילית	
13	חדרה	כפר סבא		
14	עכו	לוד		
15	עפולה	מודיעין		
16	צפת	נס ציונה		
17	קצרין	קלאנסוואה		
18	קרית אתא	ראש העין		
19	קרית ביאליק	רמת השרון		
20	קרית ים	רעננה		
21	קרית מוצקין			
22	קרית מוצקין			
23	שפרעם			
24	טמרה			
25	אום אל פחם			
26	אור עקיבא			
	26	19	14	סה"כ
1	אבו סנאן	אבו גוש	ירוחם	מועצות מקומיות
2	אכסאל	אבן יהודה	מצפה רמון	
3	אעבלין	אורנית	מיתר	
4		אזור	עומר	
5	בועיינה- נוגיידאת	אל יכין	להבים	
6	בוקעתה	אלעד	תל שבע	
7	ביענה	אלקנה	חורה	
8	ביר אל מכסור	באר יעקוב	לקייה	
9	בית ג'ן	בת אל	כסייפה	
10	בנימינה /גבעת עדה	בית אריה עופרים	שגב שלום	
11	בסמ"ה	בית דגן	ערערה בנגב	
12	בסמת טיבעון	בני עיש	רמת חובב	

מס"ד	ד.1 מרחב צפון	ד.2. מרחב מרכז	ד.3. מרחב דרום
13	ג'ת (המשולש)	גבעת זאב	אפרת
14	ג'דיידה מכר	גדרה	קריית ארבע
15	ג'וליס	ג'לג'וליה	הישוב היהודי בחברון
16	גוש חלב	גן יבנה	
17	ג'סר אל זרקא	גני תקווה	
18	דלית אל כרמל		
19	דבוריה	הר אדר	
20	דיר אל אסד	זמר	
21	דיר חנא	כפר ברא	
22	זרזיר	כוכב יאיר-צור יגאל	
23	זכרון יעקב		
24	חצור הגלילית	כפר יונה	
25	חורפיש		
26	טובא- זנגריה	כפר קאסם	
27	טורעאן	כפר שמריהו	
28	יבניאל		
29	ינוח- ג'ת	מבשרת ציון	
30	יסוד המעלה	מודיעין עלית	
31	יפיע	מזכרת בתיה	
32	ירכא	מעלה אפרים	
33	כאבול	כוכב יאיר/צור יגאל	
34	כאוכב אבו אל היג'	סביון	
35	כסרא סמיע	עימנואל	
36	כעביה טבאש חג'אג'	קדימה צורן	
37	כפר ורדים	פרדסיה	
38	כפר יאסיף	קדומים	
39	כפר כנא	קרית יערים	
40	כפר מנדא	קרית עקרון	
41	כפרכמא	קרני שומרון	
42	כפר קרע		
43	כפר תבור	שוהם	
44	כעביה-חוגיראת		
45	מגדל המושבה	תל מונד	
46	מג'ד אל כרום	מוסד חינוכי - הדסים	

מס"ד	ד.1 מרחב צפון	ד.2.מרחב מרכז	ד.3. מרחב דרום	הגוף המבוקר
47	מג'דל שמש	הכפר הירוק		
48	מזרעה	מקווה ישראל		
49	מטולה			
50	מסעדה			
51	מע'אר			
52	מעיליא			
53	מעלה עירון			
54	משהד			
55	נחף			
56	סאג'ור			
57	עג'ר			
58	עוספיה			
59	עילבון			
60	עילוט			
61	עין מאהל			
62	עין קיניה			
63	עראבה			
64	ערעה-ערה			
65	פורדיס			
66	פסוטה			
67	פקיעין בוקעייה			
68	פרדס חנה-כרכור			
69	קרית טיבעון			
70	קציר-חריש			
71	קצרין			
72	ראמה			
73	ראש פינה			
74	ריינה			
75	רכסים			
76	רמת ישי			
77	שבלי אום אל ג'נם			
78	שלומי			
79	שעב			
80	תפן- מועצה תעשייתית			
15	42	79		סה"כ

המשרד ראשי לבצע שינויים ברשימת הישובים בהתאם לשיקול דעתו.
רשויות שבמהלך העבודה יוקם בהם תאגיד מים וביוב יבחנו כתאגידי מים וביוב גם במידה
ובתאגיד שותפות יותר מראשות אחת.

נספח ב' - חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' 100016535 – לביצוע שרותי ביקורת עבור רשות המים

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת
המציע

יש לדרג את סדר העדיפויות לזכייה, כאשר 1 ייצג את היחידה בה מעוניין המציע לזכות במקום הראשון, במידה והמציע אינו מעוניין להגיש הצעה עבור יחידה מסוימת יסמן המציע X במקום הרלוונטי:

מרחב	עדיפות
תת - מכרז 1 - מרחב הצפון	
תת - מכרז 2 - מרחב המרכז	
תת - מכרז 3 - מרחב הדרום	

*דרוג העדפות הזכיה נועד לסייע למזמין בהחלטתו על חלוקת השירותים, במידה ומציע מועמד לזכייה ביותר מתת מכרז אחד. למען הסר ספק, המשרד לא מתחייב להשען בהחלטותיו על דרוג זה, החלטות המזמין יהיו על מנת ליתן את השירות טוב ביותר למשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

1. פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה

ג. סוג התארגנות

ד. תאריך התארגנות:

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

ז. שם המנהל הכללי

ח. מען המציע (ראשי)

ט. שם איש הקשר למכרז זה

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. מס' טלפון נייד

יג. אי-מייל

מס' ת.ז.	שם	
תת מכרז 1 – מרחב צפון		
		ראש צוות ביקורת
		בודק דיזל גנרטורים
תת מכרז 2 – מרחב מרכז		
		ראש צוות ביקורת
		בודק דיזל גנרטורים
תת מכרז 3 – מרחב דרום		
		ראש צוות ביקורת
		בודק דיזל גנרטורים

3. ניסיון המציע

3.1. על המציע לפרט את הגופים להם סיפק שירות ב-5 השנים האחרונות:

#	שם הלקוח	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	פירוט אופי העבודה
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

3.2. על המציע לפרט ממליצים להם נתן שירות ב-5 השנים האחרונות:

#	שם הלקוח	שם איש קשר	מס' טלפון איש קשר	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	פירוט אופי העבודה
1						
2						
3						
4						
5						

3.3. על המציע לפרט ממליצים עבור כל ראש צוות מוצע, להם נתן שירות ב-5 השנים האחרונות
ניתן להוסיף דפים על בסיס טבלה זו במידת הצורך:

שם ראש הצוות _____

תת מכרז מס. _____ מרחב _____

#	שם הלקוח	שם איש קשר	מס' טלפון איש קשר	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	פירוט אופי העבודה
1						
2						
3						
4						
5						

המזמין יפנה לממליצים שונים, בהתאם למפורט בטבלה זו. המזמין רשאי לפנות ללקוחות אשר להם סיפק המציע ו / או ראש צוות הביקורת שירותים גם במידה ואינם רשומים בטבלה זו. על המציע לוודא כי הממליצים הרשומים מטעמו מודעים (ומוכנים לכך) שיש וידרשו לתת המלצה על פי דרישת המזמין.
במידת הצורך ניתן להוסיף דפים ע"פ מבנה זה, ככל שיודרש

הסכם מס'

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנהל הרשות הממשלתית למיס ולביוב וחשב הרשות (להלן: "הממשלה").

- מצד אחד -

ובין _____ (להלן: "נותן השירותים")

- מצד שני -

הואיל והממשלה פרסמה מכרז מס' 100016535 (להלן: "המכרז") המצורף להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "נספח א'") בנושא: "ביצוע ביקורות ברשויות המקומיות ובתאגידי מים לבדיקת היערכותן לאספקת מים במצבי משבר ושעת חירום" והכל על פי המפורט במסמכי המכרז (להלן: "העבודה").

והואיל וועדת המכרזים המשרדית הסכימה שנותן השירותים ייגש לביצוע העבודה בהתאם למכרז ולהצעת נותן השירותים המהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה ומהסכם זה (להלן: "נספח ב'"), הכל בכפופות להוראות הסכם זה.

והואיל ונותן השירותים מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה והוא מצהיר כי לו הידע, כוח האדם והאמצעים הנחוצים לביצוע יעיל של העבודה עבור הממשלה, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע העבודה ולקבל על עצמו ביצוע העבודה באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן.

והואיל והממשלה מוכנה בתנאי הסכם זה למסור לנותן השירות את העבודה בנושא.

והואיל והממשלה הסכימה להתקשרות עם נותן השירותים שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי ביצוע העבודה שיש לבצע עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצוע הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- א. המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
- ג. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הממשלה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- ד. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

2. הממשלה מוסרת בזה לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו לבצע את העבודה, כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי האחראי.

3. ההתקשרות

- א. האחראי לעבודה מטעם הממשלה הינו _____ (להלן: "האחראי").
- ב. נותן השירותים מתחייב בזה לבצע את העבודה בהתאם להוראות הסכם זה בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- ג. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.

- ד. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של האחראי.
- ה. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- ו. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- ז. במידה ונותן השירותים ייתן את השירותים באמצעות עובד ממשרדו, על נותן השירותים לצרף כתב התחייבות חתום על ידו כי נותן השירותים מוכן ומסוגל ליתן את השירותים נשוא הסכם זה.
- ח. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש לממשלה בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- ט. הממשלה תהיה רשאית לתבוע ולקבל מנותן השירותים במשך מהלך ביצוע הסכם זה כל תכנית, מסמך או אינפורמציה כלשהי בכל הקשור ו/או הכרוך בביצוע העבודה.
- י. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייבת הממשלה לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

4. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא 12 חודשים, החל מיום החתימה על ההסכם על ידי חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- ב. למשרד בלבד שמורה האופציה להארכת תקופת ההסכם באותם תנאים **ל-4 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כל אחת**, בכפוף לצרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי וכן בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו ולהוראות הסכם זה.
- ג. על אף האמור בס"ק א' הממשלה רשאית, מבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר, ע"י מתן הודעה בכתב לצד השני לפחות 30 יום לפני המועד שנקבע ע"י הממשלה כמועד גמר הסיום.
- ד. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- ה. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ו. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- ז. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- ח. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. ערבות ביצוע

- א. נותן השירותים ימציא לממשלה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית (להלן: "**הערבות**") בסך של 5% מהערך הכולל של ההסכם, כאמור בסעיף 6 להלן כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי הממשלה.
- ב. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 60 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 4א' דלעיל. היה ומסיבה כלשהי, תתארך תקופת העבודה, ידאג נותן השירותים להאריך את תוקף הערבות עד לסיום העבודה והגשתו לממשלה בפועל.

- ג. הממשלה לא תשלם את התמורה, או חלק ממנה, כאמור בסעיף 6, כל עוד לא ימציא נותן השירותים לממשלה ערבות כאמור. על הערבות להיות ברת ביצוע בישראל ומוגשת במקור.
- ד. למען הסר ספק, הממשלה רשאית לחלט את הערבות במקרה שנותן השירותים לא יעמוד במי מהתחייבותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם זה ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז או ההתקשרות ו/או ייסוג מהצעתו. במקרה של הפרה כאמור ע"י נותן השירותים במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 60 יום אחריה, תהיה הממשלה רשאית לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע על ידה, או לבצעה בעצמה.

6. התמורה

- א. תמורת מתן השירותים, מילוי כל יתר ההתחייבויות של נותן השירותים וקבלת זכויות הממשלה על פי הסכם זה, תשלם הממשלה למבצע סכום שלא יעלה על _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים) בתוספת מע"מ על פי הפירוט שבכתב הכמויות והמחירים בנספח ב', עבור מתן השירותים בפועל ובכפוף להוראות ס"ק ב-ט להלן.
- ב. התמורה האמורה בס"ק א' תשולם למבצע על פי חשבונות מפורטים שיוגשו לאחראי וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבונית - במידה שזאת תאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה. ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם המבצע ביצע עד למועד התשלום, לשביעות רצון האחראי, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, והאחראי אישר זאת בכתב. על המבצע לצרף לדרישה לתשלום דיווח המפרט את פרוט התפוקות והתשומות אשר בגינן נדרש התשלום.
- ג. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4ג' דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה – לשלם, אלא בעבור אותו חלק מהעבודה שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת מתן השירותים כאמור.
- ד. הצדדים מסכימים בזאת כי התמורה כוללת כיסוי כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר ישולמו על ידי נותן השירותים לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.
- ה. הממשלה לא תשלם כל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בהסכם זה לנוותן השירותים, לכל אדם ו/או לגוף אחר במהלך ביצוע השירות ו/או לאחר פקיעת הקשר בין הצדדים, לא עבור ביצוע השירות, בקשר אליו ו/או בקשר לכל טובת הנאה הנובעת ממנו, אלא אם הדבר צוין במפורש בהסכם זה.
- ו. הממשלה אינה מתחייבת לממש את מלוא סכום ההתקשרות. יודגש כי לממשלה נתון שיקול הדעת הבלעדי להחליט בדבר העבודות שתבוצענה בפועל.
- ז. לא תינתן כל הצמדה למעט הצמדה שתינתן במידה וההתקשרות תמשך מעבר לתקופה של 18 חודשים. במקרה כזה יוצמדו התשלומים המגיעים לנוותן השירותים למדד המחירים לצרכן החל מהחודש ה- 19 להתקשרות מידי חודש, אלא אם במהלך 18 החודשים הבאים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושעורו יעלה לכדי 4% ומעלה משיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות, אזי תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההשוואה בין המדד שהיה ידוע בעת המועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבוניות.
- ח. המחירים המפורטים בנספח ב' כוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות למתן השירותים. שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בס"ק א' לא ישולם ע"י הממשלה על פי הסכם זה לא במהלך העבודה ולא לאחר פקיעת הקשר ע"י הסכם זה, לא לנוותן השירותים ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.
- ט. מוסכם בזאת על הצדדים, כי שינוי סעיף זה יעשה רק בכתב ומראש בחתימת כל הגורמים החתומים על הסכם זה. בקשה של כל גורם אחר ברשות הממשלתית למים ולביוב מהמבצע לעבוד בהיקף העולה על היקף העבודה האמור גם אם היא מלווה בהתחייבות לתשלום עבור העבודה הנוספת, לא תחייב את הממשלה, והממשלה לא תהיה חייבת לפרוע חשבונות שיוגשו לה בגין העבודה הנוספת.

התמורה תהיה מסעיף תקציבי _____.

7. התמורה – סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנוותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי

המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

8. העדר זכות ייצוג

- א. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של הממשלה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הממשלה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות העבודה נשוא הסכם זה.
- ב. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לממשלה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- ג. ייצוג הממשלה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי הממשלה, מראש ובכתב.

9. היתרים, רישיונות ואישורים

- א. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג לממשלה בכל עת שתדרוש.
- ב. נותן השירותים מתחייב להודיע לממשלה מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- ג. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

10. זכויות קניין

- א. כל הזכויות בעבודה שיבצע נותן השירותים, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שיגיעו לידי נותן השירותים במהלך ביצוע העבודה, יהיו רכוש וקניינה הבלעדי של הממשלה ולא תהיה לנותן השירותים או מי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- ב. מבלי לגרוע מהוראת ס"ק א' דלעיל, ולמען הסר ספק, מובהר בזה כי הממשלה תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נשוא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מנותן השירותים, ומבלי שנותן השירותים יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי השירות.
- ג. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, נותן השירותים יעביר לממשלה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע") לרבות ההנחיות הדרושות להעלאת המסקנות הנובעות מהמידע. כל המידע יועבר לממשלה ו/או לצד שלישי שתמנה הממשלה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הממשלה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של הממשלה.
- ד. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה ו/או חומר אחר, שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם הממשלה.

11. העדר יחסי עובד-מעביד ואחריות לנזקים

- א. נותן השירותים משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה.
- ב. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות לנותן השירותים או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו לנותן השירותים או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק, ע"י הממשלה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת הביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין נותן השירותים או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

- ג. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים שביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחס אחר מאשר יחס בין מזמין עבודה ויועץ עבודה ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בחובות הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה כלפי נותן השירותים, הבאים מכוחו, המועסקים על ידו ו/או כל צד שלישי אחר.
- ד. נותן השירותים יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלם בהתאם לכל דין ונוהג.
- ה. נגרמו לממשלה אבדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהן עקב מעשה או אי מעשה של נותן השירותים, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות לנזק ואבדן מוטלת על אדם לפי פקודת הנוזיקין האזרחיים (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר כמשמעותו בפקודת הפרשנות, מתחייב נותן השירותים לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אבדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה. הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על נותן השירותים.
- ו. נותן השירותים מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אבדן שנגרמו לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- ז. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך לנותן השירותים, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.
- ח. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק, ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לנותן השירותים ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או הוצאות שתניתנה על פיו ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הממשלה לשאת בהם.
- ט. בסעיף זה - "הוצאות", לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

12. אחריות כוללת

- א. אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות על כל תנאיה.
- ב. הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג הרשות.

13. ניגוד עניינים

- א. נותן השירותים מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- ב. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת הממשלה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הממשלה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע לממשלה על כל הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הממשלה תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.
- ג. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הממשלה בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הממשלה ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
- ד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הממשלה.

14. סודיות

- א. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של הממשלה ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי הממשלה המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור, אלא בכפוף לאישור בכתב של האחראי.
- ב. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
- ג. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
- ד. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר לביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מהאחראי.
- ה. נותן השירותים מתחייב להחזיר לממשלה כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים מיום סיום ההסכם. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור הממשלה הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הממשלה.
- ו. נותן השירותים מתחייב לכך שמילוי חובת שמירת הסודיות תחול עליו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- ז. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

15. ביטוחים

נותן השירותים מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, להציג לממשלה התשתיות הלאומיות - רשות המים כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים על ידה.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולתקופת ביטוח;
3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. נותן השירותים הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים על ידה;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים הזוכה והפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או

- השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי העבודה עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב.
3. גבול האחריות למקרה/לנוזק ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ – 250,000 דולר ארה"ב.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- א. מרמה ואי יושר של עובדים ;
- ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- ג. אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יכלול תביעות נותן השירותים כנגד הרשות הממשלתית למים ולביוב.
- ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. בפוליסות הביטוח הנ"ל, יכללו התנאים הבאים :-
- א. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לרשות הממשלתית למים ולביוב.
- ג. נותן השירותים לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ד. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים.
- ה. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- ו. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי נותן השירותים לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.
3. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם הרשות הממשלתית למים ולביוב להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסת הביטוח תחודש על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם הממשלה בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את הפוליסה החדשה, מאושרת וחתומה ע"י המבטח או אישור בחתימתו על חידושה לרשות הממשלתית למים ולביוב, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.
16. אין נותן השירותים רשאי להעביר או להסב זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לאחר אלא אם כן ניתנה הסכמת הממשלה מראש ובכתב.

17. ביטול עקב הפרה

- א. לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו על פי המכרז, ההצעה והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מטעם הממשלה, רשאית הממשלה, לפי שיקול דעתה, להפסיק מיידית את ההתקשרות או כל חלק ממנה עם נותן השירותים ללא

- התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הממשלה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- ב. הפר נותן השירותים את ההסכם הפרה יסודית, תהיה רשאית הממשלה להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לנותן השירותים ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הממשלה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- ג. הופסקה ההתקשרות עם נותן השירותים, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית הממשלה להתקשר בהסכם לביצוע העבודה עם נותן שירותים אחר.

18. תרופות מצטברות

- א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז וחילוט הערבות, וכל הפעולות שהורשתה הממשלה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי נותן השירותים, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של הממשלה לסעד או לתרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- ב. מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לה נותן השירותים מכל סכום שהינה חייבת לנותן שירותים.
- ג. ויתרה הממשלה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- ד. לא תהיה לנותן השירותים כל זכות עיכבון ביחס למוצרים ולשירותים שבידיו.

19. הפר נותן השירותים הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה לנותן השירותים הודעה בה נדרש לתקן את המעוות ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור, לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו לנותן השירותים. שילמה הממשלה כספים לנותן השירותים, רשאית היא לדרוש מנותן השירותים החזרה של הכספים ששולמו כאמור.

20. תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 2-15 להסכם זה הינם תנאים יסודיים.

21. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.
22. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה כל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכ"י - המוטלים על פי כל דין.

23. בהסכם זה:

- א. "שנה" ו"יחודשי" - למניין הלוח הגריגוריאני.
- ב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
- ג. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
1. במקום שנקוב מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או מאורע פלוני, יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.
 2. מקום שנקבע תקופה, לא תופסק ולא תושפע מכוח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.

24. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה סמכות שיפוט מקומית בלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.

25. הצדדים מסכימים שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למשנהו, לפי כתובתו המפורטת דלהלן, תראה כאילו הגיעה לתעודתה בתום 3 ימים מיום השליחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

26. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:
הממשלה: הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב – 61203.
נותן השירותים: כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

בשם הממשלה

חתימת מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב

חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2011.

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

נספח ד' - אישור רו"ח אודות מחזור הכנסות כספי של המציעאישור רו"ח מבקר אודות מחזור כספי ומצב החברה

תאריך: ____/____/____

לכבוד
רשות המים

אני רו"ח _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן: "המציע") לנושא מכרז זה:

המציע מגיש בזאת את הצעתו לאספקת שירותי ביקורת עבור רשות המים.

1. המציע נמצא / איננו נמצא בהליכי פירוק ו/או הוצא / לא הוצא נגדו צו כונס נכסים ו/או נמצא / איננו נמצא בהליכי עריכת הסדר עם נושיו. (יש לסמן את מצב המציע)
2. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2008-2010 היה:

שנה	היקף המחזור בש"ח ללא מע"מ
2008	
2009	
2010	

רו"ח

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך
כתובת	מספר טלפון	

נספח ה' - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך

נספח ו' - ערבות מכרז

(תנאי סף מנהלי - יש לצרף למעטפה מס' 1)

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב
המסגר 14,
תל-אביב 61203

כתב ערבות

הגדרון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ש"ח (במילים שלושים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 100016535 בנושא "ביצוע ביקורות ברשויות מקומיות וספקי מים לבדיקת היערכותן לאספקת מים במצבי משבר ושעת חירום".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 27/11/11 עד תאריך 27/03/12

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ז' – כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב
 המסגר 14,
 תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים) _____

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
 (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם
 הזמנה/חוזה _____ אנו נשלם לכם את הסכום
 הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו
 חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
 לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
 ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה)

נספח ח' - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים
(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

נספח ט' - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____
 (להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן: _____ שם העובד: _____

מס' ת.ז. עובד: _____ חתימת העובד: _____

תאריך: _____

נספח י' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

נספח יא' - הצהרה על חלקים חסויים
(יש לצרף לפרק המנהלי)

חלקים חסויים:

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו

* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

נספח יב' - הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:

(יש לצרף לפרק המנהלי)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

1. סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
2. סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
3. סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
4. סעיף חלקים חסויים.
5. סעיף התחייבות לצוות עובדים.
6. סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.
7. סעיף זמינות חברי הצוות המוצע (יש לצרף לפרק המקצועי).

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

נספח יג' - נוהל הביקורתכללי

1. מטרת נוהל זה להגדיר ולפרט את אופן ביצוע הביקורת ברשויות המקומיות.
2. מטרת הביקורת לבדוק את מוכנות תאגיד המים ו הרשות המקומית לאספקת מים בשעת חירום (מלחמה או הכרזת שע"ח) ובמצבי משבר בזמן רגיעה.
3. הביקורת תבוצע בהתאם לפירוט בנספח המצ"ב וההערכה תבוצע על פי הקריטריונים הכלולים בו.

הכנות

4. כל רשות מקומית/תאגיד מים יבוקר באופן שגרתי אחת לשנה. בנוסף ייתכנו ביקורות חוזרות או חלקיות (בנושא מסוים).
- וכן פעילות בשעת משבר מים או שע"ח.
5. הרשות ותאגיד המים יקבלו הודעה של חודשיים מראש על מועד הביקורת ותבצע את ההכנות הדרושות שיאפשרו ניצול זמן יעיל של הצוות.
6. צוות הביקורת ילמד את נתוני הרשות ובכלל זה ההנחיות המעודכנות והמיוחדות לאותה רשות שהוצאו על ידי הרשות הממשלתית למים, היחידה לביטחון מים והממונה על התאגידים.
7. הצוות יעיין בדוחות הביקורת הקודמים באותה רשות כדי לבחון את יישומן של המלצות ותיקון ליקויים.
8. ברשות מקומית המחייבת ביקור באתרים אחדים, יש לתאם מראש את לוח הזמנים עם הרשות.
9. הצוות ייפגש או יקבל בכתב את הדגשים המיוחדים לרשות ואת הערות היחידה לביטחון מים הנוגעות לאותה רשות.
10. נושאי הביקורת והקריטריונים להערכה (מוסף א') יועברו לרשות המבוקרת חודשיים מראש או במסגרת הפצת תכנית העבודה השנתית של רשות המים/היחידה לביטחון מים.

ביצוע הביקורת

11. הביקורת בוחנת את מוכנות הרשות המקומית/תאגיד המים לאספקת מים במשבר מים בשיגרה ובחירום

12. הביקורת תבוצע בכל האתרים שיידרשו, בדרך כלל בחמישה תחומים שונים:

- א. תכניות ומסמכים – במשרדי הרשות ותאגידי המים.
- ב. ציוד ואמצעים כולל מיגון אישי – במחסני החירום.
- ג. תקינות גנרטורים ומשאבות – בבארות, מתקנים, מכוני מים וביוב.
- ד. סיור במתקני המים ובדיקת רמת המיגון בהם.
- ה. מרכזי הפעלה/חדרי מצב מים תרגילים והדרכות בתאגיד וברשות המקומית.

13. ניתן לפצל את הביקורת, בתיאום מוקדם עם הרשות, ולערוך במקביל לבדיקת התכניות והציוד את בדיקת הגנרטורים והמשאבות.

ברשויות בהן תימשך בדיקת הגנרטורים והמשאבות מספר ימים, יבוצע חלק זה לפני בדיקת התכנון כדי לאפשר לצוות לסכם ולהעריך את כלל הממצאים ביום האחרון שבו תבוצע בדיקת התכניות. ובכל מקרה לא יהיה הפער בין תחילת הביקורת לסיומה יותר משבועיים.

בדיקת התכנון

14. יש לבדוק אם הממונים על תחום המים ברשות בקיאים בהוראות "בנוהלי היחידה לביחון מים והממונה על התאגידיים והוראות החירום. יש לבדוק אם נמצאים ברשות הנהלים וההוראות העדכניות.

15. בבדיקת הנושאים המפורטים בנספח יש לשים לב בעיקר לעדכניותם והתאמתם לנתוני הרשות והוראות החירום השונות.

בדיקת המוכנות למשבר מים

16. המוכנות ל"משבר מים" ברגיעה שונה במספר תחומים מהיערכות החירום:

- א. הדרישה הבסיסית הינה מוכנות לחלוקת מים לכלל אוכלוסיית הרשות.
- ב. ניתן לבסס את המענה על קבלת סיוע מרשויות אחרות (בתנאי שהסיוע מתוכנן ומתואם מראש).
- ג. כוח האדם והאמצעים של הרשות אינם מגויסים (אם האירוע מתרחש בתקופת רגיעה) ועיקר תשומת הלב והמאמץ שלה יושקעו במשבר המים.

17. משבר המים עלול להתרחש בפתאומיות וללא שום התרעה מוקדמת, בתכנון המענה יש לכלול תגובה מהירה של הרשות תוך קביעת סדרי עדיפות ברורים.

18. התכנית הלוגיסטית לחלוקת המים, גם אם היא נשענת על סיוע משמעותי מרשויות אחרות, מחייבת ירידה לפרטים שייבחנו את ישימותה של התכנית (נקודות החלוקה, דרכי גישה, אמצעי שינוע, סבבים, לוח זמנים לוגיסטי וכדומה).

בדיקת דיזל גנרטורים , משאבות וציוד מכני

19. בכל רשות מקומית ייבדקו כל הדיזל גנרטורים של מערכת המים והביוב ברשות המקומית.

20. בדיקת הגנרטורים תעשה בריקם ובהפעלה בעומס במשך 15 דקות לפחות.

21. באתרים בהם יש משאבות יש לבדוק את שילוב המערכות ויכולת תפעולן במצבי חירום.

22. יש לשים לב לדרישות היצרן באשר לערכים המעידים על תקינות הגנרטור.

23. בכל מקום שמוכר "דיזל גנרטור" הכוונה למנוע, למחולל ולמשאבה המופעלת על ידם.

24. בדיקת גנרטורים תעשה על ידי חשמלאי מוסמך בלבד.

אופן הכנת הדו"ח ועריכתו

25. בנספח א' מפורט מבנה הדו"ח שיש להגיש בסיום הביקורת ברשות, ברשות שבה לא קיימים הנושאים הנדרשים לבדיקה יש לציין זאת בגוף הדו"ח.

26. הקבלן רשאי להציע תבנית משלו להכנת הדו"ח ובתנאי שתענה על כל הדרישות ותאושר מראש על ידי המשרד.

27. המשרד רשאי לשנות ולתקן את פירוט נושאי הביקורת ואופן הגשת הדוח על ידי הקבלן, על פי הניסיון שייצטבר או השל שינויים בהנחיות של רשות המים, והממונה על התאגידים. הקבלן יפעל בהתאם לדרישות המעודכנות ללא שינוי בתמורה הכספית המוגדרת בהסכם.

28. הדו"ח יוגש מודפס ב-8 עותקים ללא סימנים מזהים של הקבלן.

3 עותקים יועברו למשרד על פי הפירוט הבא:

א. יחידה לביטחון מים/המרחב הרלוונטי + CD.

ב. משרד הפנים – אגף חירום – בעל תפקיד רלוונטי יועבר לקבלן ע"י המשרד.

ג. מנהל מחוז רלוונטי- רשימה תועבר לקבלן ע"י המשרד.

5. עותקים יועברו לידי התאגיד/רשות מקומית:

א. ראש הרשות.

ב. מנכ"ל התאגיד, מנהל מפעל המים ברשויות בהן טרם הוקם תאגיד.

ג. מנכ"ל/מזכיר הרשות.

ד. מהנדס הרשות בתאגיד מהנדס .

ה.מנהל אגףומח ביטחון וחירום ברשות.

29. הדו"ח יוגש גם על גבי דיסקט/תקליטור בפורמט שייקבע על ידי המשרד באופן שיאפשר לקלוט את הנתונים במערכת מידע שתפותח לשם כך על ידי המשרד.

מוסף א' לנוהל הביקורת ברשויות המקומיות

כללי

1. רשות המים/היחידה לביטחון מים תערוך ביקורות ברשויות המקומיות במטרה לבדוק את היערכותן לאספקת מים במשבר מים ובשע"ח.
2. מטרת נוהל זה להגדיר את השיטה לביצוע הביקורת, ואת הקריטריונים להערכת מוכנותה של הרשות.
3. ביקורת מלאה תבוצע אחת לשנה בכל רשות בתיאום מראש, ביקורות נוספות חלקיות או ממוקדות לנושאים מסוימים יערכו על פי הצורך.
4. הביקורת תתייחס למשברי מים ולהיערכות לשעת חירום בהתאם להנחיות, הרשות הממשלתית למים וביוב והממונה על תאגידי המים והביוב.

מרכיבי המוכנות

5. מוכנותה של רשות מקומית למצבי חירום ומשברי מים תיבחן בתחומים הבאים:
 - א. תכנון – קיומה של תוכניות סדורה, נהלים ועזרים למצבי משבר מים שונים.
 - ב. מעורבות ראשי הרשות וההנהלה הבכירה בתכנון המענה למשבר מים ותרגולו.
 - ג. אמצעים לאגירה, חלוקת מים ושינוע – מצאי ותקינות על פי התכנון וצרכי הרשות.
 - ד. המשאבים למימוש התכניות – מקורות אספקה, כוח אדם, ריתוק משקי של עובדים קבלנים ואמצעים.
 - ה. מרכז הפעלה, חדר מצב מים, מוכנות הכשרה והדרכה.
 - ו. תרגול – מערך אספקת המים בחירום בביצוע משימותיו.
 - ז. תחזוקה ודוחות – תקינות הציוד ואחזקתו השוטפת, קיום מעקב ודוח שיטתי.
 - ח. מצב מיגון מתקני המים ברשות המקומית והערכות למיגון אישי..

6. הקריטריונים למוכנות הרשות לאספקת מים במשבר ובשעת חירום ישוקללו לפי הפירוט הבא:

- א. תכנון - 30%.
- ב. משאבים - 25%.
- ג. הדרכה - 10%.
- ד. תרגול - 10%.
- ה. תחזוקה - 15%.
- ו. מיגון מתקני המים-10%.

הערה: קבלת הערכה נמוכה מ-50% באחד מהקריטריונים הנ"ל תגדיר כ"כישלון" את הביקורת כולה.
רשות שלא תעמוד בציון הכולל 70 נבשלה בביקורת.

השיטה

- 7. הרשות המקומית תקבל הודעה של חודשיים מראש לפחות על המועד המתוכנן לביקורת.
- 8. כל רשות/תאגיד המים תכין את הנתונים, התכניות והציוד המיועד לבדיקה לקראת המועד שנקבע.
- 9. צוות מטעם רשות המים יערוך את הביקורת בהשתתפות נציגי הרשות ובסיומה יציג בשיחת סיכום את עיקרי הממצאים.
- 10. תוך שבועיים מקיומה, יועבר על ידי המרחב הרלוונטי ביחידה לביטחון מים לראש הרשות דו"ח המסכם את הביקורת, וכולל הערכה והנחיות לתיקון ליקויים אם התגלו.
- 11. עותקים מהדו"ח יועברו לידיעת הגורמים כפי שמופעים בסעיף 28 בנספח ב נוהל הביקורת.

12. תאגיד המים/הרשות תתבקש לתקן את הליקויים על פי לוח זמנים שייקבע בדו"ח ותעביר ליחידה לביטחון מים דווח בכתב על כך.

נושאי הבדיקה

13. תכנון

- א. מפות תכנון מעודכנות.
- ב. השוואת התכנית לקריטריונים הנדרשים.
- ג. אמצעים לחלוקת מים לכלל התושבים.
- ד. אמצעים ותכנון לוגיסטי לביצוע החלוקה.
- ה. מיפוי נקודות מכירה/חלוקת מים.
- ו. תכנית החלוקה, פירוט הנקודות ודרכי הגישה אליהן.
- ז. מקורות פנימיים וחיצוניים לאספקה במצבי חירום.
- ח. תכניות GIS (ברשויות שיש בהן מערך ממוחשב של תכנון המים).
- ט. פערים ותכניות לפתרוןם.
- י. אישור התכנית על ידי ראש הרשות או המנכ"ל.
- יא. קיומם של נהלי עבודה למצבי חירום.
- יב. תכנון והערכות לקליטת עתודת מים ארצית – מכליות ובקבוקים כמפורט במסמכינו סמ' 81.
- יג. כשירות חדר מצב מים – עזרים, נהלים, כ"א וכו'.

14. משאבים

- א. כוח האדם ברשות לביצוע התכניות בחירום וריתוקו המשקי.
- ב. קבלני שירותים – אפשרות הפעלתם במצבי חירום ומיסוד פעולה זו בהסכמים.
- ג. מצאי האמצעים לחלוקת מים.
- ד. מצאי משאבות, גנרטורים, ציוד מכני הנדסי וציוד עזר לעבודה בחירום.
- ה. מלאי צנרת ואביזרים לתיקוני תשתית בחירום.
- ו. מכוני ביוב ויכולת הפעלתם במצבי חירום.
- ז. מצאי צנרת ואמצעים לתחזוקת מערכת הביוב.
- ח. מצאי הרכב ודלק חירום עבור מחלקת המים.
- ט. מצאי מיגון אישי לקוני ובק"נ.

15. הדרכה

- א. הכשרת עובדי מחלקת המים לתפקידם החירום.
- ב. הכשרת צוותי עבודה ומתנדבים לעבודה בחירום.

ג. ביצוע השתלמויות מקצועיות בנושאי היערכות החירום של הרשות.

16. תרגול

- א. ביצוע תרגילים וסימולציות של משברי מים.
- ב. השתתפות בתרגילים של מטה החירום ברשות.
- ג. יישום לקחים מתרגילים.

17. תחזוקה ולוגיסטיקה

- א. מצב מחסני החירום של הרשות לצורך מחלקת המים והביוב.
- ב. המצאי הפיזי של האמצעים לחירום.
- ג. כשירותם של הדיזל גנרטורים.
- ד. כשירותם הטכנית של המשאבות ומכוני השאיבה.
- ה. מצאי הדלק לשעת חירום.
- ו. מצב התחזוקה של ציוד החירום.

18. מיגון מתקני המים:

- א. גידור מתקני המים על פי הנדרש כולל נעילות שערים ופתחים.
- ב. קיום ותקינות מערכת התראה (אלקטרונית כנדרש).
- ג. קיום ותקינות מערכת אימות התרעה כנדרש.
- ד. קיום אמצעי מיגון ומניעה נוספים.
- ה. קיום ואיכות כח תגובה מתאים להתראה ממתקני המים.
- ו. קיום נוהל לטיפול בהתראה ממתקני המים.
- ז. תחזוקה וניקיון.
- ח. מיגון בעלי תפקיד – לקוני ונב"ק.

19. מצ"ב מתכונת לביצוע הביקורת וסיכומה.

המתכונת תועבר לרשויות המקומיות מראש כדי לאפשר להן להתכונן ולהכין את הנתונים הדרושים מראש.

20. יש לעדכן ולהתאים את הנתונים בנוהל על פי השינויים בהנחיות המתפרסמות על ידי היחידה לביטחון מים.

21. המסמכים המנחים את הרשויות המקומיות ואת מבצעי הביקורת הם:

- א. הערכות הרשות המקומית לטיפול במשברי מים ינואר 2007 של הרשות הממשלתית למים וביוב, משרד הפנים מינהל המים – הממונה על התאגידים ומל"ח.
- ב. תוכניות לרוגמא – "קרת" "נבט" ו"אבירים" בהוצאת מינהל המים יולי 2006.
- ג. קונטרס מים וביוב – תכנון ארגון ותפעול ברשות המקומית – בהוצאת הרשות העליונה למים ומטה מל"ח ארצי.

- ד. נוהל מס. 152 בקובץ הנהלים לוועדת מל"ח המקומית (הנחיות מקצועיות להצטיידות הרשויות המקומיות לשעת חירום בתחומי המים והביוב).
- ה. נוהל מס. 100 בקובץ הנהלים לוועדת מל"ח המקומית (הפעלת יחידות תגבור פיקודיות לתיקוני רשתות מים).
- ו. נוהל מס. 153 בקובץ הנהלים לוועדת מל"ח המקומית (צוותא – תכנון וביצוע תיקוני מערכות תשתית שנפגעו בשעת חירום).
- ז. נהלים מעודכנים חדשים יועברו באחריות המשרד.

סיכום הביקורת ברשות מקומית – תמצית מנהלים

1. בתאריכים _____ נערכה ביקורת ב _____ לבדיקת הערכות הרשות _____ למצבי ומשבר מים בשגרה ובחירום.

2. הביקורת בוצעה על ידי:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

3. מטעם הרשות נלוו לביקורת – (שם פרטי ומשפחה, תפקיד, פל', פקס, ודוא"ל):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

4. פירוט מלא של ממצאי הביקורת מובא בנספחים המצורפים.

5. תיאור כללי של מערכת המים ברשות והיערכותה למשברים ולשעת חירום (במ"א תאור מערכת המים והביוב בחתך של כול ישוב בנפרד).

6. הערכה מסכמת להיערכות לשעת חירום:

1	הנושא	משקל	הערכה	הערכה
---	-------	------	-------	-------

משוקללת				
		30%	תכנון (פרק א)	2
		25%	משאבים (פרק ב)	3
		15%	תחזוקה ולוגיסטיקה (פרק ג)	4
		10%	הדרכה ותרגול (פרק ד)	5
		10%	מיגון מתקני המים (פרק ה)	6
		100%	סה"כ ציון מסכם ומשוקלל	

הערה: הערכה של פחות מ-50% באחד המרכיבים הנ"ל, תגדיר את ההערכה הכוללת כ"כישלון.

7. סיכום כללי

8. סיכום והערכה כלליים

9. נושאים לשיפור ותיקון בתחום ל"משבר מים" ולשעת חירום של הרשות (הפניה לפירוט בגוף הדוח לפירוט הממצאים)

10. נושאים לשיפור ותיקון בהיערכות הרשות (הפניה לפירוט בגוף הדו"ח לפירוט
הממצאים)

(שם וחתימה)

פרק א' – תכנון

הבדיקה תבוצע ביחס להיערכות לשעת חירום ול"משבר מים" ברגיעה במקביל

1. קיומה של תכנית מפורטת לטיפול במשברי מים ברגיעה, ובשעת חירום, למצבי חירום 3 ו-4 ו-5

2. התכניות עודכנו לאחרונה :

א. לשעת חירום

ב. למשבר מים ברגיעה

3. מידת התאמתן של התכניות לאוכלוסיית הרשות

4. האם קיימות מפות מפורטות ומעודכנות של תכניות חלוקת המים לתושבי הרשות במצב 4, ולמשבר מים ברגיעה

5. האם קיים מיפוי של נקודות אפשריות למכירת מים בתחום הרשות וסביבתה

6. מה הם המקורות לאספקת המים במצבי משבר, ובשעת חירום, (פנימיים וחיצוניים (הספקם (באופן כללי), האם קיימת מפה המציינת את המקורות וכוללת טבעות ואזורי לחץ, תיחום הצרכנים ומקורות מים חלופיים, האם נעשו התיאומים הדרושים למימושם

7. האם קיימת מפה הכוללת הידרנטים ראשיים לפי אזורי חלוקה, מגופים חוצצים ותמונת מצב המים ברשות.

8. האם קיימת מפה אזורית של ספקי מים אפשריים בעת משבר

9. האם קיימת רשימת מפעלים חיוניים וריכוזי בעלי חיים, בתחום הרשות, והקצבות המים עבורם בעת משבר ברגיעה ובשעת חירום.

10. האם נבדקו מקורות האספקה החיצוניים, האם נעשו התכנונים והתיאומים לקבלת המים במצב משבר ובשעת חירום

11. האם קיימת תכנית לחלוקת מים באזורים המיועדים לקליטת אוכלוסייה מפונה

12. האם הוגדר הוכן ותורגל צוות רשותי לניהול משבר מים

13. האם קיים תכנון להקצבת מים למפעלים חיוניים בתחום הרשות במצב משבר

14. בחינת מאזן המים לשעת חירום

- א. אספקת המים הדרושה לאוכלוסייה במצב 4 _____ ליטר
ליממה.
- ב. אספקת המים הדרושה לאוכלוסייה במצב 3 _____ ליטר
ביממה.
- ג. אספקת המים הדרושה לאוכלוסייה במצב 5 _____ ליטר
ביממה.
- ד. אספקת המים הדרושה למפעלים חיוניים _____ ליטר
ביממה.
- ה. סך כל צרכי הרשות _____ ליטר ביממה.
ו. המקורות לאספקת המים:
- 1) מהרשת הארצית ("מקורות") _____
ליטר ביממה.
- 2) בארות מקומיות – בהפקה עצמית
ליטר ביממה.
- 3) מאגרים מקומיים _____ ליטר
ביממה. (איגום מינימלי/מפלט)
- 4) סך הכל _____ ליטר ביממה.
- הפער בין הצרכים במצב 4 למקורות _____ ליטר ביממה.
- הפער בין הצרכים במצב 3 למקורות _____ ליטר ביממה.

ז. תכניות הרשות להשלמת הפערים

15. בחינת מאזן המים למצבי משבר

א. אספקת המים הדרושה לאוכלוסייה _____ ליטר
ליממה.

ב. אספקת המים הדרושה למפעלים חיוניים _____ ליטר
ביממה.

ג. סך כל צרכי הרשות במצב 4 (א+ב) _____ ליטר
ביממה.

ד. המקורות לאספקת המים:

(1) מהרשת הארצית ("מקורות") _____
ליטר ביממה.

(2) בארות מקומיות – בהפקה עצמית
ליטר ביממה. _____

(3) מאגרים מקומיים _____ ליטר
ביממה. (איגום מינימלי/מפלט)

(4) סך הכל _____ ליטר ביממה.

הפער בין הצרכים למקורות _____ ליטר ביממה.

(לחישוב הצרכים ניתן להיעזר בטבלה המצורפת).

ה. תכניות הרשות להשלמת הפערים

טבלת עזר לחישוב צריכת המים במצבי חירום

1. אוכלוסיית הרשות _____ תושבים.

2. חישוב צריכת המים במצב 3 :

- א. עד 10,000 תושבים - 60 ליטר לנפש ליממה.
 ב. בין 10,000 ל-50,000 תושבים - 70 ליטר לנפש ליממה.
 ג. בין 50,000 ל-250,000 תושבים - 80 ליטר לנפש ליממה.
 ד. מעל 250,000 תושבים - 90 ליטר לנפש ליממה.
 ה. ישובים חקלאיים עם משק בעלי חיים - חישוב בהתאם למספר בעלי החיים לפי משק.
 ו. ישובים חקלאיים ללא משק בעלי חיים על פי האוכלוסייה כנ"ל.
 ז. באילת - 90 ליטר לנפש.
3. במצב 4 - תוגבל צריכת המים ל-15 עד 20 ליטר מים לנפש ליממה.
 4. במצב 5 - תוגבל צריכת המים 4 ליטר מים לנפש ליממה.
 5. למפעלים חיוניים - לפי קביעת רשות המים.

1. סיכום מאזן המים:

הפערה/הערות	מקורות קיימים	כמות המים הנדרשת	הגדרת המצב
			מצב 3
			מצב 4
			מצב 5

7. חישוב הצריכה ותכנון החלוקה ב"משבר מים" - מצב 5:
- א. חלוקת מים לכל תושבי הרשות.
 ב. הקצבת המים -4 ליטר לאדם ליום.
 ג. ההיערכות למשך שלושה ימים.
 ד. על הרשות המקומית לתכנן ולהיערך לחלוקת מים לפי הנוסחה הבאה:
 מספר התושבים X 12 ליטר (במשך שלושה ימים).
 ו. כמות המים הנדרשת לחלוקה _____ ליטר.

א. האם התכנית מכסה את כל שטח הרשות

ב. האם קיימים אמצעים לחלוקת מים בשעת חירום ל- 10% מתושבי הרשות, (במועצות אזוריות לכלל האוכלוסייה)

ג. האם קיימת תכנית לחלוקת מים לכל תושבי הרשות בעת משבר מים ברגיעה

ד. האם נקודות החלוקה המתוכננות נמצאות במרחק הליכה של עד 300 מטר מבתי המגורים

ה. האם כמות המיכלים וקיבולם תואם את מספר התושבים באזור

ו. כמה סבבי מילוי נדרשים ביממה:

(1) בשעת חירום

-

(2) במשבר מים

-

ז. האם קיימת תכנית לוגיסטית לשינוע המיכלים ומילויים מחדש בהתאם לנדרש לשעת חירום ולמשבר מים

ח. האם נבדקו דרכי הגישה אל נקודות החלוקה בהתאם לאמצעי השינוע המתוכננים כדי לממש את תכניות החלוקה

ט. האם כמות אמצעי השינוע מספיקים כדי לקיים את הסבבים הדרושים

י. מה הם הפערים הקיימים בתכנון וכיצד מתכננת הרשות לגשר עליהם:

(1) בתכניות לשעת חירום

(2) בתכניות למשבר מים ברגיעה

17. סיוע

א. האם קיימת תכנית למתן/לקבלת סיוע מרשויות שכנות. הכוללת את הכרת היכולות ותיאומים מראש

ב. האם קיימות תכניות ותיאומים לקבלת סיוע מ"רשות המים", מחברת "מקורות", מצה"ל – פירוט בהתאם לנספח בהמשך

ג. האם קיימות תכניות לקבלת אמצעי שינוע מחוזיים/ ארציים (מיכלים/ מיכליות), האם נעשו התיאומים הדרושים לקבלת הסיוע

18. האם קיימת תכנית לחלוקת מים לאוכלוסיות מיוחדות במוסדות ובבתים פרטיים, האם קיימים המשאבים הדרושים לביצועה (מתנדבים, כלים, כלי רכב וכדומה) – פירוט המענה

19. האם קיימת תכנית לאספקת מים למפעלים החיוניים בתחום הרשות, בדוק את רשימת המפעלים ואת הקצבת המים שאושרה להם על ידי "רשות המים", כיצד מתכננת הרשות לבצע את התכנית – פירוט המפעלים החיונים מיקומם, כמות הצריכה והמענה המתוכנן

20. האם קיימת תכנית לארגון ושליטה בסדר הציבורי בעת חלוקת המים בתיאום ושיתוף עם משטרת ישראל

21. האם קיים נוהל מפורט לכל הגורמים הנוגעים ברשות המגדיר את תחומי האחריות והתפקידים של כל יחידה/מחלקה/אגף בעת משבר מים כדי ליישם את התכנית

נוהל "לטיפול בזיהום מים" ברשות

22. האם קיים נוהל " לטיפול בזיהום מים"

23. האם מתקיימות בדיקות שוטפות של איכות המים

24. האם קיים נוהל דווח על גילוי סימנים קליניים במרחב הרשות ואופן הטיפול בהם

25. האם קיים נוהל וסדר פעולות חירום בעת זיהוי חשד מקומי להרעלה

26. האם קיים מיגון במתקנים בהתאם להנחיות נציבות המים ומינהל המים

הודעות לציבור – פירוט מערך ההסברה ובעלי תפקיד בהתאם לנספח שבהמשך

27. האם קיימים ניסוחים מוכנים של הודעות לציבור ל"משברי מים"

28. האם קיים נוהל מפורט להפצת הודעות בכלי התקשורת , באמצעי כריזה ופרסום מקומיים

29. האם קיים נוהל למסירת מידע לציבור באמצעות המוקד העירוני (106)

עזרי מטה (בדוק את קיומם עידכונם והתאמתם לתכנית של הרשות)

30. מפות

- א. מפת רשת המים (מתקנים, קווים, אזורי לחץ, קטרים).
- ב. מפת רשת הביוב (כנ"ל).
- ג. מפת מקורות מים למצבי משבר.
- ד. מפת הידרנטים ראשיים לפי אזורי חלוקה ומגופים חוצצים.
- ה. מפה אזורית של ספקי מים וחיבורים מרשויות שכנות.
- ו. מפה לניהול תמונת מצב המים בעת אירוע – לחצים, כמויות בבריכות, קידוחים בפעולה, אזורים מנותקים, אספקה חלופית, אזורי חלוקה ומצב ביצוע תיקונים.

31. טבלאות

- א. טבלת צריכת המים של הרשות במצב 3.
- ב. צריכת המים של המפעלים החיוניים במצב 3.
- ג. מתקני אספקת המים העצמיים במצב 3.
- ד. מאזן המים במצב 3.
- ה. מאגרי מים במרחב המקומי.
- ו. אמצעים לחלוקת מים במצב 4.
- ז. אמצעים לחלוקת מים במצב 5.
- ח. משאבות למילוי מיכלים.
- ט. ברזיות לחלוקת מים.
- י. צינורות ואביזרים לרשת המים (מלאי חירום).
- יא. משאבות בוץ / ניקוז.
- יב. כלורינטורים.
- יג. ציוד מכני הנדסי וציוד עזר.
- יד. הפעלת מכוני ביוב בחירום.
- טו. אמצעים לטיפול בסתימות.
- טז. הקצאת רכב למחלקת המים בחירום.

32. נהלים

- א. נוהל 100 – הפעלת יחידות תיגבור פיקודיות לתיקונים ברשתות המים.
- ב. נוהל 152 – הצטיידות לשעת חירום בתחומי המים והביוב.

הערכה מסכמת של התכנון ברשות (מתוך 100%)פרק ב' - המשאבים למימוש התכנית

מטרת פרק זה לבדוק את הימצאם, התאמתם וזמינותם של המשאבים הדרושים למימוש התכניות של הרשות, כמענה למשברי מים בתחומי כוח האדם, קבלנים ואמצעים. המצאי הפיזי והתקינות הטכנית של האמצעים ייבדקו במסגרת פרק ג'.

בח אדם

1. תיקני כוח אדם של מחלקת המים ברשות והתאמתם לצרכים והמשימות בחירום של המחלקה

2. האם התקנים הדרושים אושרו על ידי משרד העבודה

3. האם העובדים הדרושים לאיוש התקנים מרותקים או "מגויסים"

4. תקנים איוש ופערים

מס.	פירוט/ מקצוע	הצורך	תקן מאושר	פער בין הצורך לתקן	איוש			פער בין האיוש לצורך
					מרותקים	עובדים לא מרותקים	מגויסי חוץ	

קבלנים

5. האם התכנון מבוסס על הפעלת קבלנים נותני שירותים גם בשעת חירום ובעת משברי מים - פירוט קבלני נותני השרות לכלל התחומים

6. האם קיימים חחים עם הקבלנים המסדירים את עבודתם גם בשעת חירום

7. האם הקבלנים מרותקים משקית לטובת השרות

8. האם צידם של הקבלנים מרותק בשעת חירום

9. האם הקבלנים מחויבים בהחזקת מלאי ציוד של צנרת ואביזרים לחירום, האם קיים מלאי כזה, האם תואם את הצרכים

10. מצאי אמצעים לחלוקת מים במצב 4 ומצב 5 - פירוט בהתאם לנספח שבהמשך

מס	הפריט	נדרש	מצאי	פער	הערות	השלמה (ממקורות חיצוניים)
10	שקיות מים/קלכר					
1.	מכל 5 קוב (נייד)					
2.	מכל 1 קוב (נייח)					
3.	ברזיות ניידות (6 יציאות)					
4	מיכל מתנפח בנפח של _					
5	מיכל מתנפח בנפח של _					
6	מיכל אחר					
7	רמסע					
8	אמצעי שינוע אחר					
9	בקבוקים					

מס	הציוד	תקן	מצאי	כער	הערות
1.	משאבות מים				
2. מ	דיזל גנרטורים				
3. א ב	ערכות תאורה כולל גנרטור				
4. ו ת	משאבות בוך וניקוז				
5. ו	כלורינטור נייד				

ג
נרטורים

12. ציד מכני הנרסי

מס	הציוד	תקן נדרש	מצאי	מרותק	כער	הערות
1	מחפרון					
2.	מדחס					
3.	רתכת אוטוגן					
4.	רתכת חשמלית					

13. מלאי צנרת ואביזרים למים (לפי הנדרש בנוהל 152)

מס	הפריט	סוג	תקן	מצאי	כער	הערות
1.						
2.						
3.						
4.						

ביוב

14. מכוני ביוב בשעת חירום

מס	שם המכון	סידורי גלישה	מספר המשאבות	דיזל גנרטור (יש/אין)	מלאי חירום של דלק

			(יש/אין)		
					.1
					.2

15. צנרת ואביזרים לביוב

מס	הפריט	סוג	תקן	מצאי	פער	הערות
.1						
.2						
.3						

16. אמצעים לניקוי ופתיחת סתימות

מס.	סוג	תקן נדרש	מצאי קיים	פער	הערות
.1					
.2					
.3					

רכב

17. תכנון הקצאת הרכב למחלקת המים בשעת חירום

מס	סוג	תקן/צרכים	קיים (כן/לא)	מרותק (כן/לא)	הערות
.1					
.2					
.3					

18. דלק לשעת חירום

מס	סוג	תקן/צרכים	מצאי	פער	הערות
.1	סולר				
.2	בנזין				
.3	שמנים				

19. מיוגון אישי

מס	סוג	תקן/צרכים	מצאי	פער	הערות
1.	קסדה ושחפץ				
2.	בגן מגן פחמי				
3.	אחר				

הערכה מסכמת של פרק המשאבים ברשות (מתוך 100%)

פרק ג' – תחזוקה ולוגיסטיקה

במסגרת פרק זה ייבדקו פיזית האמצעים המיועדים למצבי חירום ומשברי מים, במחסנים, ובאתרים שבהם נמצא הציוד.

1. מחסני חירום

א. האם קיים מחסן המיועד לציוד החירום של מחלקת המים והביוב, ארגונו הכללי, דרכי הגישה אליו, תאורה, סדר, ניקיון וכדומה

ב. השוואת מצאי הציוד ביחס למסמכי התכנון (פרק ב')

מטרת טבלה זו לסכם את התאמת המצאי בפועל של הציוד ביחס לרישומים והתכניות של הרשות, ולא על פי התקנים הנדרשים. אין לפרט בטבלה זו כמויות אלא מידת ההתאמה.

2. דיזל גנרטורים – סיכום

(לכל דיזל גנרטור שנבדק קיים נספח מפורט של הממצאים)

מס'	שם המכון	ציוד הנעה (דגם)	הספק (ד.ג.)	צריכת דלק בשעה	דלק חירום (נפח מכל)	הערות
1.						
2.						

הערות עיקריות:

3. מכוני שאיבה

4. דלק לשעת חירום

5. מצב תחזוקת הציוד – ביצוע טיפולים, ניהול רישומים, ניקיון, רענון ציוד פג תוקף, וכדומה

סיכום הערכת התחזוקה והלוגיסטיקה (מתוך 100%)

דו"ח בדיקת דיזל גנרטור

(ימולא לכל דיזל גנרטור בנפרד)

פרק ג: נספח א: דוח בדיקת דיזל גנרטור

דוח סקר לגנרטור 1

רשות מקומית

סוקר

בתאריך

במתקן – פירוט מיקום בג"צ, תאור רחובות, צירים.

סוג מתקן

הופעל בעומס

משך הפעלה בעומס

סוג-מנוע

דגם-מנוע

מספר יצרן-מנוע

שנת ייצור-מנוע

הספק בכ"ס

סוג-מחולל

מספר היצרן-מחולל

KVA

מצב מונה ש"ע

מתאריך קריאת מונה קודמת

ש"ע בשנה החולפת

אופן הצבה

ממצאי בדיקת המנוע:

לחץ שמן

חום מנוע

לחץ דלק

מים

מצברים

מתח למצבר

מערכת פליטה

רצועות

בטיחות

נזילות

הגנות מנוע

ממצאי בדיקת הגנרטור:

מד זרם

מתח AC
תדר
יציבות תדר
מפסק ראשי
מפסק חירום
בטיחות גנרטור
הספק בהפעלה
משאבה:

סוג
צורת ההתקנה
סוג המנוע
הספק בכ"ס
אופן ההתנעה

דלק:

סוג מיכל
קיבול
מיגון
הארקה
ניקוז

כללי:

מבנה
תאורת חירום
נקיון
ספר טיפולים
מתקן הכלרה
מלאי כלור

דיזל גנרטורים - סיכום:

ייעוד
מצב התחזוקה
תקין
סוג
הופעל בעומס
הערות עיקריות

משאבות - סיכום:

ייעוד
מצב התחזוקה
תקין
סוג
הערות עיקריות
תיקון ליקויים
ציון בנקודות
ציון לביקורת

הבדיקות יבוצעו בהשוואה להוראות היצרן, כל חריגה תרשם בטור "ממצאי הבדיקה"

משאבה

סוג _____
צורת ההתקנה _____
סוג המנוע _____
הספק בכוחות סוס _____
אופן ההתנעה _____

דלק

סוג המיכל _____
קיבול _____ ליטר
מיגון _____
הארקה _____
ניקוז _____

בללי

מבנה _____
תאורת חירום _____
ניקיון _____
ספר טיפולים _____
מתקן הכלרה _____
מלאי כלור _____

פרק ד' - הדרכה ותרגילים

1. קיום חדר מצב מים, עוזרים, שיבוץ כ"א לשתי משמרות, נוהל הפעלה וכו'

2. הכשרות והשתלמויות בנושאי היערכות החירום של מחלקת המים שנערכו בשנה האחרונה

3. תרגילים שנערכו במסגרת הרשות בהם השתתפה המחלקה בשנה האחרונה

4. האם נערכו תדריכים לקבלנים המיועדים לחירום

5. מתי תורגלה לאחרונה פריסה בשטח של חלוקת מים מדגמית לתושבים

6. מתי נערך לאחרונה תירגול (סימולציה) של משבר מים חמור ברשות

7. מתי תורגל לאחרונה נוהל "מאדאם" ברשות

8. מתי בוצע לאחורונה תרגיל תיקון תשתיות בצנרת המים של הרשות

9. מתי תורגלו לאחורונה בעלי התפקידים במחלקת המים בביצוע תפקידם בחירום

10. האם קיימים נהלי עבודה ותגובה למצבי חרום במערכת המים

11. האם קיים נוהל לעבודת מטה החירום של הרשות בנושי מים

הערכה מסכמת של פרק ההדרכה והתרגול (מתוך 100%)

פרק ה - מיגון מתקני המים

א. איגומים/בריכות ומגדלים

שם המתקן: _____

כתובת: מפגש רחובות, צירים וכללי _____

נ.צ 12 ספרות: _____

רום תחתית של הבריכה: _____

בעלות: תאגיד/רשות מקומית

בעלות (במועצה אזורית בלבד) מועצה/ישוב/אגודת מים

רמת חוסן המתקן -

20	בלב המדינה	איזור סיכון גאוגרפי
10	סמוך לגבול המדינה	
0	איו"ש / קו תפר	
20	אפשרי מירבי	

סוג המתקן	סוג המבנה	נקוד
בריכה	בטון	20
	ברזל/פלדה	10
	פיברגלאס	0
עמודת מים/ מגדל	בטון	20
	ברזל/פלדה	20
	פיברגלאס	0
	אפשרי מירבי	20
נפח האיגום	מעל 5000	20
	עד 5000	15
	עד 2000	10
	עד 500	2
	עד 100	0
	אפשרי מירבי	20

15	בקרב בתים	מיקום ביחס לבתי הישוב
10	בשולי הישוב	
0	מחוץ לישוב	
15	אפשרי מירבי	

מלבד הטבלה

יש למלא את
הנפח המדויק

נגישות

15	2 X 4	כביש או דרך סלולה היטב
10	4 X 2	
0	4X4	דרך עפר מעל 20 מטר עבירה לרכב
		דרך עפר מעל 20 מטר נגישה באמצעות רכב

10	עקיפה	שרשרת אספקה
5	ישירות לתושב	
10	אפשרי מירבי	

		שטח בלבד			
15	אפשרי מירבי		10	אפשרי מירבי	

סיכום רמת החוסן במתקן

סה"כ אפשרי מירבי 100

איכות המיגון הקיים במתקן

לא קיים	לא תקין	תקין	מיגון פיזי
0	6	12	גדר היקפית
0	1	3	שערים / דלתות
#0	3	5	מכסה שירות
#0	1	3	פתח אירור
#0	1	2	צינור גלישת עודפים
0	1	2	ברזי דיגום
0	3	5	מנעולים וסוגרי פתחים/בריהם
		32	סה"כ מירבי אפשרי

במידה והרכיב אינו מותקן בבריכה (לא המיגון) ינתן הציון המירבי

לא קיים	לא תקין	תקין	מיגון התראתי (אלקטרוני)
0	5	10	גלאי תנועה ונפח ומיקרוגל בגג הבריכה
0	5	10	מפסק גבול מגנטי על מכסי השירות
0	5	10	מפסק גבול גלאי תנועה בסולם העלייה לבריכה
0	3	6	מפסק גבול בשערים ובפשפים
0	6	12	• מערכת טמ"ס
0	6	12	• מגוף אוטמטי
0	6	12	• גדר התראתית
		48	סה"כ מירבי אפשרי

- אחד הגורמים על פי הנדרש.
- במידה ולא נדרש ינתן הציון המירבי.
-

מערכת ארגונית לטיפול בהתראה

	מעגל מבצעי
20	מוקד עירוני+ כח תגובה
14	חברת אבטחה
10	מוקד עירוני
5	ביפרונייד אחראי
0	ללא התראת כונן
20	אפשרי מירבי

סה"כ ציון איכות המיגון למתקן: _____ מקסימאלי 100

- רק ציון איכות המיגון יכלל בשיקלול הציון של הרשות.
 - רמת חוסן המתקן(רמת הסיכון)
- תובא לידי הרשות ומינהל המים אך לא תיכלל בציון.

ב. קידוחים\בארות

שם המתקן: _____

כתובת: מפגש רחובות, צירים וכללי _____

מספר נציבות המים: _____

נ.צ 12 ספרות: _____

בעלות: תאגיד\רשות מקומית

בעלות (במועצה איזורית בלבד) מועצה\ישוב\אגודת מים

רמת חוסן המתקן

25	בלב המדינה	איזור סיכון גאוגרפי
10	סמוך לגבול המדינה	
0	איו"ש / קו תפר	
25	אפשרי מירבי	

	סוג המבנה	סוג המתקן באר וקידוח
30	מצוי בתוך מבנה בטון נעול	
10	סככת פח	
0	ללא מבנה	

0	פיברגלאס	
30		אפשרי מירבי

מיקום

20	בקרבת בתים	ביחס לבתי
10	בשולי הישוב	הישוב
0	מחוץ לישוב	
20	אפשרי מירבי	

מעל 500 ספיקה שעתית

•	עד 5000	
•	עד 500	
•	עד 200	
•	עד 100	

- יש למלא את הספיקה השעתית המדויקת (מעבר למילו הטבלא) _____
- אין ערך ציון לספיקה השעתית

נגישות

15	2 X 4	כביש או דרך סלולה היטב
10	4 X 2	דרך אפר מעל 20 מטר עבירה לרכב
0	4X4	דרך עפר מעל 20 מטר נגישה באמצעות רכב שטח בלבד
15	אפשרי מירבי	

10	עקיפה	שרשרת אספקה
5	ישירות לתושב	
10	אפשרי מירבי	
10	אפשרי מירבי	

- סיכום רמת החוסן במתקן _____
- סה"כ אפשרי מירבי 100

איכות המיגון הקיים במתקן

מיגון פיזי	תקין	לא תקין	לא קיים
גדר היקפית	8	4	0
שערים / פשפשים	3	1	0
דלתות מבנה	5	3	0

0	2	3	חלונות וסורגים
0	1	3	נעילת פתח שירות עליון
0	5	10	מיקום כלורינטור+מיכל בתוך מבנה נעול
		32	סה"כ מירבי אפשרי

לא קיים	לא תקין	תקין	מיגון התראתי(אלקטרוני)
0	5	9	גלאי תנועה ונפח ומיקרוגל בתוך המבנה
0	5	9	מפסק גבול מגנטי על דלת המבנה
0	5	8	גלאי תנועה ונפח ומיקרוגל בתוך מבנה הכלורינטור
0	3	4	מפסק גבול בשערים ובפשפים
		8	בקר תקין לכלורינטור
		10	מערכת הפסקה אוטמטית לבאר/קידוח
		48	סה"כ מירבי אפשרי

- אחד הגורמים על פי הנדרש.
- במידה ולא נדרש ינתן הציון המירבי.
- מערכת ארגונית לטיפול בהתראה

	מעגל מבצעי
20	מוקד עירוני+ כח תגובה
14	חברת אבטחה
10	מוקד עירוני

5	ביפרונייד אחראי
0	ללא התראת כונן
20	אפשרי מירבי

סה"כ ציון איכות המיגון למתקן: _____ מקסימאלי 100

- רק ציון איכות המיגון יכלל בשיקלול הציון של הרשות.
 - רמת חוסן המתקן(רמת הסיכון)
- תובא לידי הרשות ומינהל המים אך לא תיכלל בציון.

ג. מכוני שאיבה

שם המתקן: _____

כתובת: מפגש רחובות, צירים וכללי _____

נ.צ 12 ספרות: _____

בעלות: תאגיד/רשות מקומית

בעלות (במועצה איזורית בלבד) מועצה/ישוב/אגודת מים

25	בלב המדינה	איזור סיכון
10	סמוך לגבול המדינה	גאוגרפי
0	איו"ש / קו תפר	
25	אפשרי מירבי	

סוג המתקן	סוג המבנה	נקוד
באר וקידוח	מצוי בתוך מבנה בטון נעול	30
	סככת פח	10
	ללא מבנה	0
	פיברגלאס	0
אפשרי מירבי		30

מיקום

20	בקרבת בתים	ביחס לבתי
10	בשולי הישוב	הישוב
0	מחוץ לישוב	
20	אפשרי מירבי	

מעל 500

ספיקה שעתית

עד 5000	
עד 500	
עד 200	
עד 100	

מיקום		
20	בקרבת בתים	ביחס לבתי הישוב
10	בשולי הישוב	
0	מחוץ לישוב	
20	אפשרי מירבי	

ספיקה שעתית מעל 500		
•	עד 5000	
•	עד 500	
•	עד 200	
•	עד 100	

- יש למלא את הספיקה השעתית המדויקת (מעבר למילו הטבלא) _____
- אין ערך ציון לספיקה השעתית

נגישות		
15	2 X 4	כביש או דרך סלולה היטב
10	4 X 2	דרך אפר מעל 20 מטר עבירה לרכב
0	4X4	דרך עפר מעל 20 מטר נגישה באמצעות רכב שטח בלבד
15	אפשרי מירבי	

שדרת אספקה		
10	עקיפה	
5	ישירות לתושב	
10	אפשרי מירבי	
10	אפשרי מירבי	

סיכום רמת החוסן במתקן _____

סה"כ אפשרי מירבי 100

איכות המיגון הקיים במתקן

מיגון פיזי	תקין	לא תקין	לא קיים
גדר היקפית	8	4	0
שערים / פשפשים	3	1	0
דלתות מבנה	5	3	0
חלונות/סורגים	3	2	0
נעילת פתח שירות עליון	3	1	0
מיקום כלוריןטור+מיכל בתוך מבנה נעול	10	5	0

		32	סה"כ מירבי אפשרי
--	--	----	------------------

לא קיים	לא תקין	תקין	מיוגון התראתי(אלקטרוני)
0	5	9	גלאי תנועה הנפחו מיקרוגל בתוך המבנה
0	5	9	מפסק גבול מגנטי על דלת המבנה
0	5	8	• גלאי תנועה הנפחו מיקרוגל בתוך מבנה הכלורנטור
0	3	4	מפסק גבול בשערים ובפשפשים
		8	• בקר תקין לכלורנטור
		10	מערכת הפסקה אוטמטית למכון השאיבה
		48	סה"כ מירבי אפשרי

- במידה ולא נדרש ינתן הציון המירבי.

מערכת ארגונית לטיפול בהתראה

מסגל מבצעי	
מוקד עירוני+ כח תגובה	20
חברת אבטחה	14
מוקד עירוני	10
ביפרונייד אחראי	5
ללא התראת כונן	0
אפשרי מירבי	20

סה"כ ציון איכות המיוגון למתקן: _____ מקסימאלי 100

- רק ציון איכות המיגון יכלול בשיקלול הציון של הרשות.
- רמת חוסן המתקן(רמת הסיכון)
- תובא לידי הרשות והיחידה לביטחון מים אך לא תיכלל בציון.
- במכון שאיבה בו לא נדרש כלורינוטור (מים מוכלרים מראש מקורות או שהכלרה בוצעה בבאר) יינתן ציון מלא בסעיפים הרלוונטים.

נספח ריכוז נתונים כללי:

היערכות לקליטת עתודת מים ארציות בבקבוקים ומכליות:

א. סיוע בבקבוקי מים – איש קשר (שם פרטי ומשפחה, תפקיד ודרכי תקשורת כולל דוא"ל) ונקודת חבירה (נדרש אתר שיאפשר כניסת משאיות, פריקה ע"י מלגזה, יכולת אחסנה וחלוקה פנימית בהתאם לתחנות החלוקה)

ב. סיוע במכליות מים – איש קשר (שם פרטי ומשפחה, תפקיד ודרכי תקשורת) ונקודת החבירה

2. להלן טבלת נתונים נדרשת שעל התאגיד/הרשות/מועצה מקומית/מוא"ז למלא כחלק מהמוכנות לקליטת עתודת המים הארצית או המרחבית.

3. להלן הטבלה:

מס'	שם הרשות/ מועצה/מ וא"ז	מס' תושבים 50%	היקף הדרישה בליטרים	מיקום קליטת הבקבוקים	אמצעי פריקה	ציר גישה	פירוט נק' חלוקה	איש הקשר ברשות	הערות
נתונים נדרשים לצורך חבירה לבקבוקי מים במידה והוקצו לרשות המקומית									
							ראה נספח בהמשך		
חבירת מכליות מים									
מס'	מקום החבירה	איש הקשר	טלפון לחבירה	האם ישנם נק' מתוכננות למילוי מים					

פירוט נקודות חלוקה ברשות מקומית

הערות	מנהל תחנה + טלפון	מיכול מתוכנן	כתובת/אתר	תחנה קובעה/ניידת	סידורי
	ישראלי ישראלי -050 1234567	2 מכלים של 1 קוב	רחוב ישראלי 1/ביה"ס האלה	בית ספר כדורי- ניידת	דג'

פירוט נקודות מילוי מים מחוץ לרשות – מקורות/רשות שכנה/צה"ל/אחר:

הערות	איש קשר	האם בוצע תאום	מיקום	בעלות מקורות / רשות שכנה/אחר	סידורי
מחייב תאום לפני מילוי- מפתח לשער כניסה/אחר	ישראלי ישראלי -050 1234567	בכתב/בע"פ	נ"צ 12 ספרות, מפגש ציר 4 עם ציר 5 – מפגש רחוב הרצל המסגר	קידוח אוריה	דג'

דוברות והסברה

הערות	אפשרויות פרסום					מס"ד
	כריזה	עיתון מקומי/ מסרונים	טלוויזיה במעגל סגור	אתר אינטרנט	רדיו מקומי	
						1
דרכי תקשורת לדובר, אמצעי תקשורת מקומיים, מרואיינים פוטנציאלים, מוסדות תל"מ						
אחר	פקט	פלפון	טלפון	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	סד'
						1
						2

דוא"ל	פקס/אחר	משרד	פלי	שם פרטי ומשפחה	
					ראש רשות
					מנכ"ל
					קב"ט
					ממונה מל"ח
					מ' מחלקת מים
					דובר
					תברואן
					אחר
דרכי תקשורת האגיד מים					
					מנכ"ל
					ממונה ביטחון
					מהנדס
					מנהל תפעול
					לשכה
					מ' מ' מים
					מ' מ' ביוב
					אחר
					יועץ

ריכוז אמצעי הרשות בדוח excel בהתאם לפורמט שיועבר ויעודכן ע"י המשרד.



נספח יד' - נוסח מודעת הפרסום

יחידת מכרזים והתקשרויות

רשות המים מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100016535

הנושא:

ביצוע ביקורות ברשויות המקומיות ובתאגידי מים לבדיקת היערכותן לאספקת מים במצבי משבר ושעת חירום.

עיקרי הפעילות:

ביצוע ביקורות לספקי המים (רשויות מקומיות, מ"א, מ"מ, תאגידי מים וביוב וכו') במטרה לבדוק את מוכנותן לאספקת מים "במשברי מים" ובשעת חירום.

שירותים הביקורת יכללו את הנושאים הבאים:

- ביצוע ביקורות לספקי המים כמפורט לבדיקת מוכנותן לאספקת מים במצבי משבר ובשעת חירום, על פי הנחיות המשרד.
- הכנת דוחות על ממצאי הביקורת והמלצות בדבר אופן הטיפול בליקויים שנמצאו.
- ביצוע ביקורות אחת לשנה אצל כל ספק ובהתאם להנחיות הרשות.

דרישות מיוחדות (תנאי סף):

מס' סעיף	סעיף	מס' תת סעיף	תת - סעיף	תיאור תנאי הסף
1	המציע	1.1	ניסיון מקצועי	למציע ניסיון של לפחות 5 שנים בביצוע ביקורות/ייעוץ לארגונים ציבוריים, או משרדי ממשלה או גופים ביטחוניים.
		1.2	פיננסים	למציע מחזור עסקי ממוצע של לפחות 2,000,000 ש"ח בשנים 2008 - 2010.
2	כוח אדם	2.1	צוות ביקורת	על מציע לצרף להצעתו צוות ביקורת מלא לכל תת - מכרז. צוות ביקורת כולל ראש צוות ביקורת, וחשמלאי מוסמך.
			ראש צוות הביקורת	בעל תואר ראשון לפחות בהנדסת תעשייה וניהול ו/או הנדסה אזרחית ו/או מנהל עסקים ו/או מנהל ציבורי ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה
				בעל ניסיון של לפחות חמש שנים, במהלך 10 השנים האחרונות, בתכנון ועבודת מטה בארגונים גדולים ובמוסדות ציבור.

בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, במהלך 10 השנים האחרונות בניהול/ייעוץ/ביקורת/תירגול/הפעלה מערכי

חירום ברשויות המקומיות/תאגידי מים וביוב/גופים ביטחוניים ו/או מערך מל"ח ארצי			
בעל תעודת חשמלאי מוסמך מטעם משרד התמ"ת.	חשמלאי מוסמך		
בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים האחרונות, בעבודה עם מערכות דיזל גנרטורים.			

תקופת ההתקשרות:

12 חודשים עם אופציה להארכה ל - 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

מקום העבודה:

משרדי הזוכה, משרדי רשות המים, תאגידי מים ברשויות השונות.

הערות כלליות:

- ניתן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז החל מיום 06/10/11 ועד ליום 10/11/11, בין השעות 14:00 - 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה בלבד לפקודת רשות המים בסך 150 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנה בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המים. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה.
- מועד הגשת ההצעות - החל מיום 23/11/11 ועד ולא יאוחר מיום 27/11/11 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ/ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס למר אברהם טנא 03-7602741.